



**CENTRUM SLUŽEB PRO SENIORY
KYJOV, příspěvková organizace**

Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2023

Centrum služeb pro seniory Kyjov, příspěvková organizace
Strážovská 1095/1
697 01 Kyjov

Kyjov 31. 1. 2024

PhDr. Ladislava Brančíková,
ředitelka

Úvodní slovo ředitelky Centra služeb pro seniory Kyjov, p.o.

Výroční zpráva 2023 Centra služeb pro seniory Kyjov, p.o. nejen dokumentuje poslání, činnost a hospodaření organizace, ale také poukazuje na vzestupný charakter kvality péče, jež se v nepřetržitém provozu dostává všem uživatelům Domova pro seniory, Domova se zvláštním režimem i Odlehčovací služby. Motto zařízení „Pomoc a láska, to je naše cesta“ spolu se symbolicky se nabízející pomocnou rukou charakterizují podstatu vnímání této profese všemi zaměstnanci.

Kvalitní lidský přístup, sounáležitost a pozitivita jsou patrný při každé příležitosti. Uživatelé mají bezezbytku zajištěny potřeby fyziologické i sociální, přičemž základem všeho konání je úcta, bezpečí a jistota. Vedle kvalitní péče pečovatelské, je obyvatelům Centra poskytována neméně kvalitní péče zdravotní a rehabilitační. Široké spektrum vyšetřovacích přístrojů a speciálních pomůcek bylo v roce 2023 rozšířeno o další koupací lůžko, nový vakový zvedák, či dvě nadstandardní ošetřovatelská lůžka s laterálním náklonem. Rovněž v oblasti výživy došlo k významnému pozitivnímu posunu, neboť se podařilo zajistit předpisy na doplňky stravy ze strany zdravotních pojišťoven, čímž se zvýšily možnosti dříve finančně limitovaným uživatelům.

O kvalitách péče a celkové spokojenosti vypovídá kromě dat získaných prostřednictvím vyhodnoceného dotazníkového šetření spokojenosti uživatelů a nově i jejich příbuzných a blízkých, také množství poděkování a pochval, či samotný odborný náhled externí metodičky kvality na chod zařízení.

S ještě větší intenzitou a nadšením se organizace v roce 2023 zaměřila na palliativní péči, kdy proběhla celá série školících aktivit v této oblasti. Kromě oboustranně prospěšné a již zavedené spolupráce s mobilním hospicem David Charity Kyjov a externím psychologem, díky němuž se dostává potřebné odborné podpory uživatelům, jejich blízkým i zaměstnancům, byla plně využita podpora erudovaného mentora palliativní péče (APSS), který zařízení pečlivě připravuje na další certifikaci v palliativní péči. Ruku v ruce s přibývajícími vědomostmi, jde pochopitelně zdokonalování v samotné péči i zkvalitňování souvisejících materiálů a prostředí. Revizí prošel nejen metodický postup, ale i vybavení pokoje individuální péče, jež umožňuje rodinám nerušeně a plnohodnotně doprovázet svého příbuzného na konci života.

Již dosi širokou nabídku aktivit jsme opět úspěšně obohatili. Došlo například k rozvoji hudebních aktivit o prvky muzikoterapie s léčivými nástroji nebo nově v rámci oblíbené hiporelaxace využíváme terapeutů nejen ve skupinách, ale i individuálně u lůžek, kdy poníci navštíví každého zájemce napříč všemi patry budovy. Velké oblibě se rovněž těší slibně se rozvíjející zahradní terapie. Ke stávajícím mobilním zahrádkám přibylo v zahradě Centra několik vyvýšených a jeden velký bylinkový záhon. Díky výpěstkům a neutuchajícímu zájmu uživatelů o tuto činnost se může Centrum i nadále prezentovat vlastními výrobky různého druhu.

Již standardem se stala každoročně úspěšná podzimní oslava Dne seniorů, kdy v rámci dne otevřených dveří nabízíme nejen komentované prohlídky celého zařízení, ale především bohatý doprovodný program. Úžasný „Swing v cukrárně“ opět nadchl domácí oslavence i širokou veřejnost.

Pomyslnou laťku vysokému standardu poskytovaných služeb nasazují každodenně zaměstnanci svým přístupem a obětavostí, společně tak usilují o maximální spokojenost všech uživatelů. S vědomím, že spokojenost uživatelů je úzce spjata se spokojeností zaměstnanců, dostává se také jim nejrůznější podpory a povzbuzení. Kromě pravidelné individuální péče oblíbeného supervizora, byly v roce 2023 opakovaně zorganizovány relaxačně-vzdělávací dny

pro zaměstnance, během nichž měl každý možnost čerpat potřebnou energii sobě přijatelným a příjemným způsobem.

Za velké pozitivum roku 2023 lze označit procesní audit, který v zařízení proběhl ve dnech 29. 5. až 2. 6. Výstup z auditu konstatoval mimo jiné 21 příkladů dobré praxe a utvrdil nás v myšlence potřebnosti humanizace zařízení, ke které také k 31. 12. došlo. Bylo nám umožněno snížit kapacitu zařízení o 15 uživatelů, čímž mohlo dojít k radikálnímu snížení počtu třílůžkových pokojů a navýšení počtu žádaných pokojů jednolůžkových a dvoulůžkových. Současně se začalo intenzivně pracovat na plánech rekonstrukce původní části budovy, která proběhne v roce 2024 a významně přispěje k navýšení standardu poskytovaných služeb.

Závěrem se sluší poděkovat nejen všem zaměstnancům, dobrovolníkům a příznivcům Centra, ale také zřizovateli, sponzorům a dárcům za podporu a finanční dotace.

I. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HLAVNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE

I. 1. Management

Adresa: Centrum služeb pro seniory Kyjov, příspěvková organizace
Strážovská 1095/1, 697 01 Kyjov

IČ 469 37 099

telefon: 518 699 511

e-mail: centrum@centrumproseniorykyjov.cz
www.centrumproseniorykyjov.cz

Ředitelka

PhDr. Ladislava Brančíková

telefon: 518 699 513

mobil: 727 965 875

e-mail: reditel@centrumproseniorykyjov.cz

Zástupkyně ředitele, vedoucí ekonomického úseku, ekonomka

Hana Chytílová

telefon: 518 699 512

e-mail: ekonom@centrumproseniorykyjov.cz

Vedoucí úseku obslužné péče a aktivizace

Jana Presová, DiS.

telefon: 518 699 518

mobil: 607 208 756

e-mail: obsluznapece@centrumproseniorykyjov.cz

Vedoucí úseku zdravotní péče

Jana Kusáková

telefon: 518 699 532

e-mail: zdravotnipecce@centrumproseniorykyjov.cz

Vedoucí stravovacího úseku

Ing. Eliška Hrušťáková

telefon: 518 699 519

mobil: 607 219 307

e-mail: stravovani@centrumproseniorykyjov.cz

Vedoucí provozního úseku, technický pracovník

Jan Macháček

telefon: 518 699 515

mobil: 721 115 971

e-mail: technik@centrumproseniorykyjov.cz

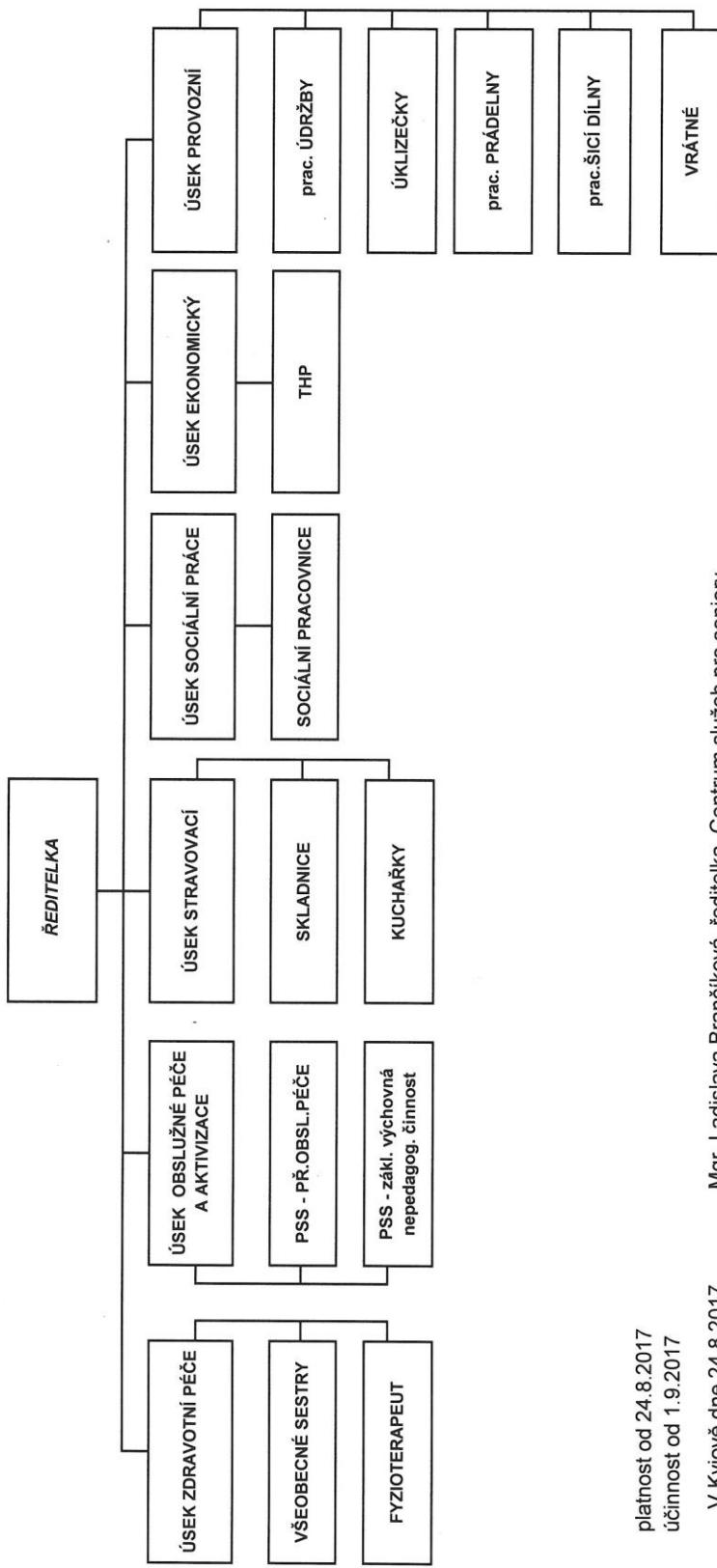
Vedoucí úseku sociální práce, sociální pracovnice

Mgr. Věra Lungová

telefon: 518 699 514

e-mail: socialni2@centrumproseniorykyjov.cz

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA CENTRA SLUŽEB PRO SENIORY KYJOV, příspěvkové organizace účinné od 1.9.2017



platnost od 24.8.2017
účinnost od 1.9.2017

V Kyjově dne 24.8.2017

Mgr. Ladislava Brančíková, ředitelka, Centrum služeb pro seniory
Kyjov, příspěvková organizace

Optimalizace sociálních služeb po stránce ekonomické, kvality a rozsahu poskytované péče

Z důvodu provedených organizačních změn k 1. 9. 2017, kdy byly sníženy úvazky o 1,75, úspora na mzdových prostředcích s povinnými odvody v roce 2022 činila celkem 1 080 000,- Kč.

Od 1. 2. 2023 jsme přistoupili k navýšení úhrad za ubytování a stravu. Ubytování 280,- Kč/den (jednolůžkové pokoje), strava 235,- Kč/den, tedy maximální částky, které umožnila novela úhradové vyhlášky.

Sociální služby poskytujeme pouze těm osobám, které je skutečně potřebují a plně využijí, veřejné finance jsou vynakládány účelně – 96 % uživatelů služby Domov se zvláštním režimem a 80 % uživatelů služby Domov pro seniory mělo koncem roku 2023 přiznaný příspěvek na péči ve 3. a 4. stupni závislosti.

Ve druhé polovině roku 2023 jsme zahájili přípravy na plánovanou organizační změnu od 1. 1. 2024, kdy dochází ke snížení kapacity u služby Domov pro seniory o 15 lůžek (z 69 na 54 lůžek) a k optimalizaci oddělení služeb Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem

s cílem dále zvyšovat kvalitu poskytovaných služeb. Záměr byl snížit počet třílůžkových pokojů a navýšit počet jednolůžkových pokojů. Potřeba změny vyplýnula jak z praxe, tak z výsledků procesní analýzy, která v zařízení probíhala od 29. 5. do 2. 6. 2023.

Opatření má přímý dopad na komfort bydlení, požadavky na soukromí uživatelů i jejich návštěv a také na kvalitu péče – i přes snížení kapacity služby zůstal počet pracovníků v přímé péči beze změny.

Postupným snížováním kapacity, jež probíhalo od srpna 2023 (přirozeným úbytkem uživatelů a změnou poskytované služby z DpS na DZR) dosáhlo zařízení k 1. 1. 2024 u služby Domov pro seniory požadované kapacity 54 lůžek.

U všech služeb byla dodržena minimální průměrná roční obložnost.

V zařízení zůstaly z patnácti třílůžkových pokojů pouze dva (jeden na službě DpS a jeden na OS). Nová skladba pokojů: 14 jednolůžkových pokojů, 48 dvoulůžkových pokojů, 2 třílůžkové pokoje a 1 pokoj individuální péče.

Kvalita a rozsah poskytované péče

Významným prvkem v kontrole nad poskytovanou kvalitou sociálních služeb je pokračování ve spolupráci s externí metodičkou kvality. Zaměřuje se na revizi vybraných standardů kvality sociálních služeb a jejich aplikaci v praxi.

Zásadním měřítkem kvality poskytovaných sociálních služeb je spokojenost uživatelů a rovněž rodinných příslušníků. Spokojenost uživatelů zjišťujeme cílenými rozhovory pracovníků s uživateli, pozorováním uživatelů zejména v případě omezených komunikačních schopností a v rámci pravidelného hodnocení individuálních plánů a osobních cílů uživatelů. Každoročně zjišťujeme spokojenost s pobytom v Centru a podněty k dalšímu zkvalitňování poskytovaných služeb také formou dotazníkového šetření. V roce 2023 se do průzkumu spokojenosti zapojilo v rámci všech služeb téměř 70 uživatelů. Výsledky průzkumu ukázaly celkovou spokojenost s prostředím, personálem, službami, náplní volného času, úklidem i stravováním, všechny oblasti byly hodnoceny velmi pozitivně.

Spokojenost rodinných příslušníků zjišťujeme v rámci vzájemné komunikace. Jedenkrát v měsíci se konají Besedy s rodinami, příbuzní uživatelů mohou přijít prokonzultovat různé záležitosti týkající se poskytované sociální služby, a to se zástupci všech úseků poskytujících péče a pomoc. Příbuzní mají možnost sdělit své náměty, připomínky ke kvalitě péče a touto

zpětnou vazbou se podílet na jejím dalším zvyšování. Je nastaven prodloužený kontaktní den na úseku sociální práce – každou středu do 16:30 hodin. V roce 2023 proběhlo také dotazníkové šetření spokojenosti rodinných příslušníků a blízkých osob uživatelů. Celkem jsme od rodinných příslušníků a blízkých osob obdrželi 30 vyplněných dotazníků s celkově pozitivní zpětnou vazbou. Všichni dotázaní by doporučili naše služby svým známým.

Cenné připomínky či podněty jsou získávány také na pravidelných schůzích Výboru obyvatel. Jde o efektivní způsob vzájemné výměny informací mezi uživateli a organizací, umožňuje uživatelům podílet se na zkvalitňování poskytovaných služeb a také prostředí tak, aby se zde cítili příjemně a spokojeně. V roce 2023 se jednání Výboru obyvatel uskutečnilo třikrát.

Do kvality poskytovaných služeb se významnou měrou promítá vzdělávání pracovníků a obhajoba certifikátů kvality. Zařízení již třikrát obhájilo certifikát „Vázka“, který uděluje Česká alzheimerovská společnost zařízením poskytujícím kvalitní služby pro osoby s demencí. Řadíme se mezi organizace s nejlepším hodnocením. Dále jsme získali certifikát „Pracoviště proškolené v palliativní péči“. Je vytvořen palliativní tým a navázána spolupráce s externisty, jimiž jsou zdravotníctví pracovníci z mobilního hospice David, a psycholog, který je k dispozici rodinám a pracovníkům v těchto těžkých obdobích života. Kvalitu poskytované péče v této oblasti jsme posunuli dále zřízením pokoje individuální péče, jenž je využíván především rodinami, které se podílejí na doprovázení svého příbuzného.

V roce 2023 byly zrevidovány vybrané standardy kvality včetně metodických postupů práce.

Dalším z nástrojů monitorování a zvyšování kvality poskytovaných služeb v zařízení je kontrolní systém. Pravidelné kontroly jsou prováděny vedoucími pracovníky. Také zaměstnanci a další osoby jsou v našem zařízení zapojováni do zvyšování kvality poskytovaných služeb. Děje se tak prostřednictvím hodnocení zaměstnanců, supervize a vzdělávání zaměstnanců, zpětnou vazbou od osob konající v zařízení odbornou praxi či stáž. Vedení organizace i zaměstnanci vyhodnocují připomínky a podněty k poskytovaným službám a na základě toho se snaží měnit postupy poskytování služby, což vede k dalšímu zkvalitňování těchto služeb.

Využívání stížností na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby jako podnět pro rozvoj a zvyšování kvality sociální služby

Všechny stížnosti jsou přijímány jako důležitý zdroj informací, kterého lze využít ke zkvalitnění poskytovaných služeb. Uživatelé služeb mají právo obracet se na poskytovatele se stížnostmi na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby a o tomto právu jsou informováni. Povinností poskytovatele je každou stížnost projednat a vyřídit, v případech oprávněných stížností pak také zjednat nápravu.

Jednoduchou a srozumitelnou formou vypracovaná „Pravidla pro podávání a vyřizování stížností“ jsou zveřejněna ve společných prostorech (pravidla jsou zpracována i ve zjednodušené obrázkové podobě). Všichni uživatelé služby, jejich rodinní příslušníci, návštěvníci a veřejnost mají možnost kdykoliv vznést ke kvalitě a způsobu poskytování služeb také připomínuči či námět.

V roce 2023 jsme neevidovali žádnou stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby.

Významná pozitivní reprezentace příspěvkové organizace

Prezentace probíhala prostřednictvím webových stránek organizace, včetně virtuální prohlídky, která je jejich součástí. Nových webových stránek, které se úspěšně aplikovaly do praxe a jejich správy se ujal marketingový specialista, který také vytvořil nové facebookové

stránky organizace, jež přispějí k efektivitě sdělovaných informací a nezbytné zpětné vazby. Změna zajišťuje komfort sledujícího, z hlediska přehlednosti a vůbec profesionality provedení stejně jako webové stránky, které již v době vzniku nabízeli funkce např. možnost zvětšení písma.

Dne 13. 9. 2023 proběhl v Centru služeb pro seniory Den otevřených dveří s komentovanými prohlídkami a bohatým doprovodným programem.

Centrum se zúčastnilo Týdne sociálních, zdravotních a navazujících služeb, který pořádalo město Kyjov v září 2023. Dne 10. 9. prezentovalo své služby v rámci Dne otevřených dveří Nemocnice Kyjov, p.o. a dne 14. 9. v rámci Veletrhu sociálních a navazujících služeb na kyjovském náměstí.

Od května do září 2023 byla k vidění prezentace nabízených sociálních služeb na televizorech v čekárnách Nemocnice Kyjov, p.o. a Polikliniky Hodonín, spol. s r.o.

Informování o činnosti organizace v tisku:

07–08/2023 Nové Slovácko – Pohlednice seniorům z družiny na Joklíkovi

5. 8. 2023 Deník jižní Morava a Deník Vysočina – Jak seniorky z Centra služeb pro seniory v Kyjově „osladily“ prázdniny dětem

12. 8. 2023 Deník Extra – Péče o pečující v Centru služeb pro seniory Kyjov

Organizace se prezentuje také na akcích pořádaných v rámci regionálního komunitního plánování sociálních služeb a významným způsobem se podílí na tvorbě a realizaci Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na Kyjovsku. Organizaci zastupuje sociální pracovnice v pracovní skupině č. 2 Senioři a osoby se zdravotním postižením.

Centrum služeb pro seniory Kyjov je součástí několika okresních katalogů sociálních služeb (tištěných i webových), údaje jsou zde pravidelně aktualizovány.

Navázali jsme na předchozí roky, kdy jsme započali éru prohlubování a spolupráce v mezigeneračních vztazích, jak v kulturních a společenských, tak i v denních činnostech. Přívitali jsme mezi námi děti, soubory a spolky, kteří svým vystoupením a zpěvem potěšily nejednoho uživatele. Setkávání probíhá opakovaně a dle možností se žáky ZŠ Kyjov Dr. Joklíka, ZŠ Milotice, ZŠ Uhřice, ZŠ Žarošice, Klvaňova gymnázia a střední zdravotnické školy Kyjov a žáky Střední polytechnické školy v Kyjově. Do mezigenerační spolupráce se zapojují i studenti VOŠ a VŠ. Během léta probíhalo mezigenerační setkávání s dětmi letních příměstských táborů, které byly organizovány DDM v Kyjově. Společná setkání má svoji pravidelnost i s klienty terapeutické komunity KROK, z.ú.

Děti z výše uvedených škol na naše seniory nezapomínají ani ve dnech svátků, kdy pro ně tvoří povzbuzující obrázky, přáníčka, pohlednice a drobné výrobky.

Dobrovolnictví

Do zařízení docházelo dle svých možností 11 dobrovolníků. Převážnou část skupiny dobrovolníků tvořili studenti Klvaňova gymnázia a střední zdravotnické školy Kyjov, kteří jsou organizováni dobrovolnickým centrem KROK, z.ú. Jako každý rok zavítali za našimi uživateli i dobrovolníci z řad křesťanské mládeže při jejich tradičním každoročním setkání, kteří se se zájmem věnují uživatelům ve skupině i jednotlivě v rámci jejich aktivizace.

Zajištění příjmů z mimorozpočtových zdrojů

Výnosy z příspěvku na péči byly sníženy v porovnání s rokem 2022 o 248 795,- Kč z důvodu snížení kapacity o 15 uživatel. Z důvodu provedených organizačních změn k 1. 9. 2017, kdy byly sníženy úvazky o 1,75, úspora na mzdových prostředcích s povinnými odvody v roce 2022 celkem 1 080 000,-Kč.

V roce 2023 organizace obdržela dary ve výši 341 228,00 Kč.

Řešení mimořádných událostí, při nichž byl ohrožen majetek, zdraví nebo život

I. 2. Sociální

Kapacita zařízení a členění uživatelů k 31. 12. 2023

	druh služby			celkem za PO
	DpS	DZR	OS	
Kapacita k 31. 12. 2023	69	57	5	131
Počet uživatelů k 31. 12. 2023	60	51	5	116
z toho: věkové rozpětí 3 - 26 let	0	0	0	0
věkové rozpětí 27-65 let	1	0	0	1
věkové rozpětí 66-75 let	9	5	0	14
věkové rozpětí 76-84 let	28	23	2	53
věkové rozpětí nad 85 let	22	23	3	48
Průměrný věk klientů	83,8	84,8	88,8	84,4
Obložnost v roce 2023 v %	96,5	97,5	94,8	96,9
Počet nových klientů v roce 2023	21	14	65	100
Počet ukončení pobytu, důvod	29	17	63	109
Aktuální stav žádostí o přijetí k 31. 12. 2023	80	86	6	172
Evidence odmítnutých žádostí (nesplnění cílové skupiny)	7	16	1	24

Kapacita služby Domov pro seniory byla do 31. 12. 2023 69 lůžek (od 1. 1. 2024 54 lůžek), služby Domov se zvláštním režimem 57 lůžek a Odlehčovací služby 5 lůžek.

Z hlediska pohlaví převažují mezi uživateli ženy (cca 76 %). Průměrný věk je okolo 84 let. K 31. 12. 2023 jsme evidovali 172 žadatelů o poskytnutí výše uvedených sociálních služeb (žadatelé splňující cílovou skupinu, tzv. čekatelé + žadatelé, u nichž ještě neproběhlo sociální šetření). V průběhu roku 2023 realizovaly sociální pracovnice 200 sociálních šetření na základě podané žádosti. Další sociální šetření se uskutečňují vždy před přijetím nového uživatele do zařízení.

Počet zahájení a ukončení pobytu k 31. 12. 2023

V roce 2023 ukončilo pobyt v Domově pro seniory 29 uživatelů. Důvodem bylo ve 24 případech úmrtí, ve 2 případech změna poskytované služby a ve 3 případech přechod do přirozeného sociálního prostředí.

V Domově se zvláštním režimem ukončilo pobyt 17 uživatelů, kdy důvodem bylo ve všech případech úmrtí.

V případě Odlehčovací služby se většina uživatelů vrátila zpět do domácí péče, 1 uživatel zemřel a 2 byli přijati na jinou poskytovanou službu.

	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	Odlehčovací služba
Přijato celkem	21	14	65
z toho: muži	5	5	14
ženy	16	9	51
Pobyt ukončilo celkem	29	17	63
z toho: muži	6	5	13
ženy	23	12	50
odešlo do domácí péče	3	0	60
odešlo do jiného zařízení	0	0	0
změna služby	2	0	2
zemřelo	24	17	1

Přehled pokojů a úhrad za bydlení k 31. 12. 2023

Ubytování nabízíme v rámci původní budovy a přístavby v jednolůžkových, dvoulůžkových a třílůžkových pokojích. Převažují pokoje dvoulůžkové. Úhrada za bydlení byla od 1. 2. 2023 navýšena (viz tabulka).

	Počet pokojů k 31. 12. v roce			Denní úhrada za bydlení k 31. 12. v roce (Kč)		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Pokoje jednolůžkové PB	6	6	6	190	250	280
Pokoje jednolůžkové NB	3	3	3	200	250	280
Pokoje jednolůžkové NB (soc. zařízení)	1	1	1	210	250	280
Pokoje jednolůžkové NB – OS	2	2	2	200	250	280
Pokoje dvoulůžkové PB	12	12	12	170	230	260
Pokoje dvoulůžkové NB	22	22	22	190	240	270
Pokoje dvoulůžkové NB (soc. zařízení)	3	3	3	190	240	270
Pokoje třílůžkové PB	13	13	13	160	230	260
Pokoje třílůžkové NB	1	1	1	190	240	270
Pokoje třílůžkové NB – OS (soc. zařízení)	1	1	1	190	240	270

Vysvětlivky: PB – původní budova, NB – nová budova, OS – odlehčovací služba

Vybavení pokojů – původní budova

K základnímu vybavení pokojů patří elektrické polohovatelné lůžko, noční stolek, šatní skříň a židle. Celkem 6 pokojů je vybaveno umyvadly. Uživatelé si mohou pokoje vyzdobit drobnými předměty, obrázky nebo květinami. Dále mají možnost využívat společné prostory (jídelny, retro místnost a další), které jsou vybaveny televizory, DVD přehrávačem a radiomagnetofony. Na II. NP je k dispozici multifunkční prostor s průchodem na terasu, kde je podávána strava uživatelům, provádějí se zde aktivizace, slouží také jako klidová zóna, kde

je tento prostor vhodný např. pro skupinové čtení, poslech hudby či jiné individuální aktivity, společenské hry nebo trávení času se svými blízkými.

Jídelna na III. NP slouží uživatelům Domova se zvláštním režimem i jako denní místnost. Je vybavená sedací soupravou, televizorem, radiomagnetofonem a uživatelé zde mají k dispozici různé pomůcky a hry.

Vybavení pokojů – nová budova

K základnímu vybavení pokojů patří elektrické polohovatelné lůžko, noční stolek, šatní skříň s uzamykatelným trezorkem, komoda a židle. Sousedící pokoje mají společnou koupelnu a WC, některé z nich mají i vlastní koupelnu a WC. Odlehčovací služba využívá dvou jednolůžkových pokojů a jednoho třílůžkového pokoje s vlastním sociálním zařízením. Uživatelé si mohou pokoje vyzdobit drobnými předměty, obrázky nebo květinami. Na některých pokojích se nachází malý dřez. Dále mají možnost využívat společné prostory – jídelny, klubovnu, terapeutickou místnost snoezelen, terasy a další.

	2022			2023		
	Hodnota potravin v Kč	Režie v Kč	Celkem v Kč	Hodnota potravin v Kč	Režie v Kč	Celkem v Kč
Snídaně	21,-	18,-	39,-	25,-	20,-	45,-
Oběd	46,-	45,-	91,-	53,-	52,-	105,-
Svačina	13,-	10,-	23,-	15,-	10,-	25,-
Večeře	26,-	26,-	52,-	30,-	30,-	60,-
Celkem	106,-	99,-	205,-	123,-	112,-	235,-

Strava je připravována ve vlastní kuchyni zařízení. Pro všech uživatelů je zajištěna celodenní strava, pro zaměstnance jsou připravovány pouze obědy a večeře. V pracovní dny se denně jedná přibližně o 44 porcí obědů a 19 porcí obědů o víkendech (a svátcích). Denně jsou připracovány cca 2 porce večeří pro zaměstnance.

Stravování uživatelů

V zařízení je kladen důraz na přípravu kvalitní a pestré stravy, která je přizpůsobována individuálním potřebám uživatelů. S ohledem na zdravotní stav jednotlivých uživatelů je řešeno množství přijímané stravy nebo úprava formy podávané stravy. Toto se děje hlavně kvůli nechuti k jídlu a následnému sníženému příjmu stravy. Z tohoto důvodu je vhodné edukovat uživatele, případně i jejich rodinné příslušníky, a to především prostřednictvím lékaře a zdravotních sester o potřebě jídla a tekutin v rámci rekonsilence a udržování optimálního zdravotního stavu.

Jídelní lístky jsou sestavovány vedoucí stravovacího úseku ve spolupráci s diabetologem. Umístěny jsou v hlavní jídelně a na podlažích jednotlivých oddělení. Uživatelé se stravují dle svých možností a přání v hlavní jídelně, na jídelně oddělení nebo na pokojích. U uživatelů, kterým zdravotní stav neumožní přijímat stravu v celé formě, je možné ji upravit (krájená, mletá či mechanicky upravená) a následně servírovat, případně podat.

V kuchyni zařízení jsou připravovány čtyři základní diety – strava racionální, šetřící, diabetická a diabetická šetřící. Pracovnice kuchyně připravují také stravu odpovídající jiným dietním omezením, a to na základě indikace lékaře (dieta s přísným omezením tuku,

s omezením zbytků, dna apod.). Jídelní lístek je možné uživateli přizpůsobit jeho celoživotním zvyklostem.

Za účelem zvyšování a rozvoje kvality služeb je zaveden v Centru program Bon Appetit (BA), který se zaměřuje na celkové společné stolování uživatelů a stravování. Jsou ustanoveny členové realizačního týmu, kteří se aktivně podílejí na naplňování stanovených vizí programu BA. To znamená, že se snaží zajistit takový způsob stravování pro uživatele, který odpovídá jejich potřebám, který zachovává jejich důstojnost, jedinečnost a reflekтуje měnící se potřeby jednotlivých uživatelů. Koordinátorem týmu je vedoucí stravování. V roce 2023 se uskutečnilo 5 schůzek programu BA.

Čerpání stravovací jednotky za rok 2023

Nárok	6 204 561,00 Kč
Spotřeba	6 204 554,15 Kč
Úspora	6,85 Kč

Druh stravy	Denní úhrada za stravu k 31.12. v roce			
	2020	2021	2022	2023
Šetřící				
Racionální	151	151	205	235
Diabetická	170	170	205	235
Ostatní ...				

Regionální karty sociálních služeb Jihomoravského kraje („Karty potřeb“)

Centrum služeb pro seniory Kyjov, p.o. informuje o své činnosti v souladu s Kartami potřeb Jihomoravského kraje (webové stránky, dvojí verze letáků, regionální katalogy – tištěné i elektronické). Stejně tak zjišťování potřeb žadatelů a samotné poskytování sociální služby probíhá v souladu s Kartami potřeb. Uživatelé jsou přijímáni na základě nepříznivé sociální situace, s vyšší až vysokou mírou závislosti na péči jiné fyzické osoby.

Sociálně terapeutické, vzdělávací, aktivizační činnosti

Sociálně terapeutické, vzdělávací, aktivizační činnosti jsou směřovány jak pro Domov pro seniory, tak pro Domov se zvláštním režimem a Odlehčovací službu. Uživatelé jsou motivováni k jednotlivým činnostem dle svého zájmu, individuálních fyzických a psychických schopností. Jednotlivé činnosti jsou rovněž modifikovány tak, aby odpovídaly možnostem jednotlivce či skupiny. Převážná část aktivit probíhá přímo na oddělení, což uživatelům nabízí možnost aktivitu pozorovat, připojit se k činnosti a také ji opustit dle potřeby. Velkým přínosem je i stálý tým, který s cílovou skupinou pracuje a podle jejich přání a znalosti jednotlivých uživatelů volí i spektrum aktivit.

Jedním ze základních cílů našeho zařízení je prožít klidné, spokojené, a přesto aktivní stáří uživatelů v příjemném prostředí za podpory a pomoci, která přispívá k rozvíjení vlastních schopností s důrazem na jejich přání, potřeby a individuální přístup.

Každodenní aktivity mají různorodý charakter. Od pohybových aktivit, pracovních aktivit, přes reminiscenční terapii, trénování paměti, zahradní aktivity, práci s prvky bazální stimulace až po veškeré činnosti, které jsou přizpůsobovány přání a potřebám uživatelů.

Dílna pracovní terapie – zde se uživatelé DS, DZR i OS scházejí ve skupinách dvakrát týdně. Náplní dílny ručních prací jsou především činnosti podporující trénování jemné motoriky. Je to např. pletení košíků z papírových roliček, šití a plnění polštářků a látkových srdíček dutým vláknem, s tím spojené trhání dutého vlákna, šití a plnění pohankových polštářků, prohřívacích polštářů, šití látkových tašek, sběr a zpracování bylin a ovoce ze zahrady Centra, výroba domácí zavářky do polévek, dekoračních předmětů, výroba různých druhů mýdel, svíček, koupelových solí, výzdoba budovy.

Velmi oblíbenou aktivitou je „beseda u knihy“, která se koná každý měsíc pro uživatele DS, DZR i OS.

Uživatelé mají také možnost se věnovat svým koníčkům v soukromí, v tomto případě nabízíme pracovní terapii na pokoji.

Skupinové cvičení – 4x týdně dopoledne mají zájemci o pohyb možnost navštívit skupinové cvičení. Cvičení probíhá v tělocvičně nebo na odděleních dle potřeb. Je možnost se spontánně připojit k aktivitě nebo v průběhu aktivity odejít. Cvičební jednotky se obměňují a je využíváno rozmanitého náčiní. Cvičení zahrnuje i trénink paměti a zpěv a další aktivity zvolené dle individuality každého uživatele. Masážní křeslo, které je součástí tělocvičny je hojně využíváno k uvolnění svalů a dle intenzity nastaveného programu i k relaxaci a odpočinku.

Zpívání – zde se pravidelně setkávají uživatelé, kteří si rádi zapívají. Zpívat chodí nejen pro vlastní potěchu, ale i pro radost ostatních, které oblaží svým pěveckým projevem. Dobrým pomocníkem této aktivity jsou karaoke texty, jež jsou k dispozici na velkoformátové obrazovce.

Společenské hry – hraní stolních her ve skupinkách či individuálně si uživatelé procvičují nejen paměť, ale také jemnou motoriku.

Vaření – individuální četnost. Společně s našimi uživateli si připravujeme pokrmy, které měli uživatelé rádi a vzpomínají na ně. Pokrmy, které se neobjevují na denním jídelníčku Centra, např. škvarky, bramboráky, tlačenka, beleše a další specifické krajkové speciality. Zaměřujeme se na sezónní pečení a vaření, např. na Vánoce pečeme perníčky, s Fašaňkem děláme koblihy apod. Dále hojně zpracováváme plody, které nám přináší zahrada Centra. Vaříme marmelády, sušíme ovoce a bylinky, ze kterých jsou následně připravovány čajové směsi, nakládáme ovoce a ořechy do alkoholu, za tepla připravujeme bylinné masti, nakládáme bylinky do oleje, vyrábíme domácí zavářku do polévky.

Pojízdná kantýna – jedná se o prodej pochutin a základních potřeb pro uživatele. V nabídce je i ovoce a zelenina, cukrovinky, chlebíčky apod. Tento způsob prodeje je v zájmu všech uživatelů, ke kterým se pracovnice, které objíždějí všechny pokoje, dostanou bez rozdílu.

Zahradničení – uživatelé, kteří mají kladný vztah k zahradničení, se na něm mohou aktivně podílet. Např. při zkrášlování zahrady – okopávání záhonů, hrabání listí, zametání, udržování bylinných zahrádek, stříhání kerů a jejich další opečovávání. Protože jsou zahrady Centra zčásti užitkové, vrací všem uživatelům jejich péči ve formě sladkých plodů třešní, meruněk, švestek, rybízu, malin, angreštu, borůvek a dalších. Velkým přínosem jsou také 4 mobilní zahrádky. Zahradničení je kromě jiného zaměřeno i na smyslovou aktivizaci, což je využíváno jak mobilními, tak imobilními uživateli. Během roku byl vybudován nový bylinný

záhon, který bude ku prospěchu jak v rámci smyslové aktivizace, tak i po stránce zpracování a použití uživateli na výrobu produktů.

Canisterapie – terapie se 3 psy probíhá nejen skupinově, ale také individuálně na pokojích uživatelů. Majitelku psů doprovází její dcera s mentálním postižením. Pozitivní působení psů umožňuje uživatele stimulovat k navázání kontaktu se zvířetem, rehabilitovat mobilní i imobilní uživatele a také vyjádřit vlastní pocity štěstí a radosti, stejně jako setkání mezigenerační povahy a odlišnost cílové skupiny je velkou psychickou podporou pro uživatele Centra. Canisterapie je velmi oblíbenou aktivitou.

Snoezelen – vyškolení pracovníci se venují uživatelům individuálně nebo v menších skupinkách. Terapeutická místořest a její přizpůsobení cílové skupině slouží k aktivitám různého charakteru, aromaterapii, smyslové terapii, reminiscenční terapii, tréninku paměti apod. Uživatelé mají k dispozici polohovací kresla s anatomickým polštářem. Je zde využíván koncept bazální stimulace. Velmi oblíbenými pomůckami se staly terapeutické panenky a interaktivní kočka. Našim cílem je, aby se tato terapeutická místořest stala také místořestí odpocinkovou a relaxační, vhodnou i k posezení s přáteli nebo využívanou jako salón krásy pro uživatelky Centra, které si zde užívají chvilky zkrášlování ve všech směrech. K dokonalé atmosféře nechybí ani pochutiny nebo sklenka vína.

Hudební aktivity – pracovnice aktivizace provádí terapii individuálně či skupinově na pokojích, ve společenských místořestech a na venkovních terasách. Využívají jednoduché hudební nástroje (bubínky, kytara) a s uživateli zpívají známé písničky. Rovněž využívají rádia s gramofonem a pouštějí si gramodesky např. dechových kapel z jejich rodných vesnic. To se vždy uživatelé zapojí do zpěvu. Procvičují si tak paměť a v tomto okamžiku nastupuje také reminisenční terapie, kdy se pomocí vzpomínek vracejí do míst, kde prožívali ty nejsilnější okamžiky svého života. Již neodmyslitelnou součástí hudebních aktivit je **muzikoterapie**, která je prováděna skupinově i jednotlivě dle individuálních potřeb uživatelů. K tomuto účelu je využíváno léčivých nástrojů, které působí pozitivně jednak na mysl uživatele, ale i např. na jeho motoriku apod. V této oblasti hudebních aktivit jsou využívány chrastítka z různých přírodních materiálů, sluneční buben, rámový buben, xylofon, dešťová hůl.

Taneční aktivity – aktivizační pracovnice procvičují prostřednictvím rytmické hudby jednotlivé partie těla. Na základě jednotlivých tanečních prvků posilují nejen fyzický ale také psychický stav uživatele. Posilují sociální kontakt a začlenění se do společnosti. Velmi profesionálním přístupem vedou pracovníci uživatele k protažení a uvolnění šlach a svalů různými kreacemi pohybů, které navozují příjemnou atmosféru tance, a zároveň jsou prospěšné v rámci rehabilitace.

Zahradní aktivity s prvky smyslové terapie – je to forma aktivizace a podpory smyslového vnímání v přírodě, v zahradě, na čerstvém vzduchu nebo i jen na pokoji u mobilní zahrádky. Zahradu byla rozšířena o ovocné keře různého typu, které přispívají ke smyslové aktivizaci. Rovněž klademe důraz na návrat k tradičním domácím činnostem, k čemuž využíváme plodů ze zahrady Centra, která nám nabízí širokou škálu ovoce, jež následně zpracováváme sušením a nakládáním, vařením marmelád, výrobou mastí a olejů z bylin, přípravou čajových směsí apod. Tato aktivita velmi přispívá k rozvoji komunikace s uživatelem, což můžeme propojit s dalšími typy aktivit např. reminiscencí, která mimo jiné protkává celou řadu aktivit. Velkým pomocníkem v této aktivitě je nově vybudovaný bylinný záhon, který přímo nabízí využití k této aktivitě. Důležitou roli v této aktivitě hrají i 4 vyvýšené záhony vysázené pestrobarevnou květenou.

Individuální činnost – uživatelům, kteří nemají zájem o nabízené skupinové aktivity, nabízíme možnost individuální činnosti dle jejich přání na pokojích. Zaměřuje se na povídání, procvičování jemné motoriky, trénování paměti, hraní společenských her, poslech hudby, vycházek po okolí, četba časopisů, knih nebo dopisů od rodiny. V neposlední řadě je velká váha kladena na koncept bazální stimulace, která je prováděna proškolenými pracovnicemi a uskutečňuje se individuálně dle momentálního stavu uživatele.

Výrazně nám pomáhají dobrovolníci, jejichž činnost je zaměřena na individuální nebo i skupinové návštěvy uživatelů – čtení knih, vycházky, povídání nebo jiné aktivity.

Přání jubilantům – individuálně navštěvujeme uživatele, abychom jim popřáli v den jejich životního jubilea. Při významných životních jubileích přichází s gratulací představitelé a zástupci města Kyjova i okolních obcí.

Cukrárna – koná se jedenkrát za měsíc ve společenském sále Centra. Uživatelé mají možnost vybrat si z nabídky cukrárny např. chlebičky, zákusky, zmrzlinu, posedět zde a popovídat si se svými přáteli, známými či rodinnými příslušníky.

Kinokavárna – koná se každý měsíc ve společenském sále Centra, kde uživatelé mohou při kávě sledovat film na velkém plátně pomocí dataprojektoru.

Hiporelaxace – spolupráce počala s hipocentrem Koryčany a rančem Tlumačov. Aktivity probíhají v zahradě Centra, ve společenském sále jako skupinová terapie, a dokonce i na pokojích uživatelů, kde se koná individuální terapie. Hiporelaxace, umožňuje uživatelům kontakt se zvířetem, což je pro některé splněným snem.

Mezi uživateli jsou oblíbené i menší výlety po okolí a do rodnych míst nebo za zajímavostmi do města Kyjova, což získalo svou pravidelností na oblibě. Během roku uživatelé zhlédnou kromě klasického dění ve městě i památky, muzeum, navštíví farmářské trhy a další aktivity či výstavy nebo si jen dají oběd a pivo v místní restauraci. Do města se každoročně vypraví několik desítek uživatelů i opakovane. Uživatelé se zúčastnili sportovních utkání v Péťanque, křížovkářských soutěží a AZ kvízů, které byly pořádány v rámci organizace. Velmi záslužným je prodej sezonného ošacení, které pořádá český prodejce přímo v zařízení a tím je umožněno i imobilním uživatelům si nakoupit vše dle potřeby. Zkoušíme stále nové projekty a aktivity.

Uživatelům, kteří jsou věřící, nabízíme programy s náboženskou tématikou. Velkým přínosem pro uživatele je vzpomínkový kámen, který je instalován v příjemném zákoutí zahrady Centra, kde si každý může zapálit svíčku a zavzpomínat na své blízké. Také Boží muka, jenž byla instalována v zahradě Centra a posvěcena kyjovským děkanem Mgr. Mrázkem jsou pro uživatele velmi významná. Klademe velký důraz na plnění spirituálních potřeb uživatelů během celého liturgického roku. Pro velký zájem uživatelů nyní probíhají bohoslužby ve společenském sále, který zajišťuje toliko prostoru i pro ležící uživatele, kteří mají zájem se bohoslužeb účastnit a vzhledem ke svému umístění i omezení rušivých podnětů a zajištění většího poklidu vhodného k rozjímání. V této oblasti pokračujeme ve stále se rozvíjející spolupráci i s novým p. děkanem Kyjovska ThLic. Pavlem Stuškou Ph.D.

Informace o aktuálních novinkách, programech, jubileích a dění v Centru zajišťuje pravidelně čtvrtletník „Listy domova“, který vychází čtyřikrát za rok a ve kterém poskytujeme prostor uživatelům a zaměstnancům, kteří mohou přispět článců, básničkou, fotografiemi a různými historkami ze života. Všechny aktivity a akce jsou zachyceny na fotografích, případně zaznamenány na videozápisu a zapsány v kronice. Fotografie je možné nalézt i na

webových stránkách zařízení či na Facebooku, který nám umožňuje toliko nezbytnou zpětnou vazbu.

Kulturní akce za rok 2023

LEDEN

Tříkrálové koledování

Beseda u knihy – herec Miroslav Donutil (skupina DS + DZR)

Kinokavárna – film Světáci

Pojízdná kantýna

Taneční dopoledne

ÚNOR

Cukrárna

Beseda u knihy – Jiřina Bohdalová (skupina DS + DZR)

Poníci z Tlumačova – hipoterapie

Salon krásy

Mašličkový bál s tanečním vystoupením klientů Domova Horizont

Fašaňková obchůzka

Pojízdná kantýna

BŘEZEN

Cukrárna

Beseda u knihy – Naďa Urbánková (skupina DS + DZR)

Oslava MDŽ – vystoupení dětí ze ZŠ Žarošic a odpolední posezení u kytary

Kinokavárna – Florenc 13:30

Taneční dopoledne

Ochutnávka velikonočních pokrmů

DUBEN

Křížová cesta

Beseda u knihy – rodiny slavných a jejich děti (skupiny DS + DZR)

Velikonoční tvoření se studenty zdravotnické školy

Velikonoční hrkání

AZ kvíz

Pojízdná kantýna

Posezení u harmoniky

KVĚTEN

Beseda u knihy – Jirina Švorcová (skupiny DS + DZR)

Pálení čarodějnic

Společenské hry

Pojízdná kantýna

Prodej textilu pro uživatele

Mezigenerační projekt s dětmi ze ZŠ Žarošice – společenské hry, rozhovory dětí a seniorů

Mezigenerační projekt se studenty zdravotnické školy – sportovní hry, tvorivé dílny

Taneční dopoledne se seskupením nevidomých umělců „Pastelky“

ČERVEN

Beseda u knihy – Hana Maciuchová (skupiny DS + DZR)

Ochutnávka belgické čokolády

Kinokavárna – Honzíkova cesta
Letní odpoledne
Cukrárna

ČERVENEC A SRPEN

Akce se konaly často v prostorách zahrady Centra, termíny byly vždy upřesněny s ohledem na počasí.

Turnaj v pétanque
Taneční dopoledne
Kinokavárna
Sportovní hry
Společenské hry
Salon krásy
Vycházky do města Kyjova

ZÁŘÍ

Beseda u knihy – Helena Růžičková (DS, DZR)
Swing v cukrárně spojený se dnem otevřených dveří
Pojízdná kantýna
Podzimní vaření

ŘÍJEN

Beseda u knihy – Zdena Hadrbolcová (DS, DZR)
Cukrárna
Kinokavárna – Angelika
Taneční dopoledne
Poníci z Tlumačova

LISTOPAD

Dušičková pobožnost s panem děkanem, hudební doprovod sbor Carmina vocum
Beseda u knihy – Helena Růžičková (DS, DZR)
Martinská ochutnávka
Koncert Magic Melody

PROSINEC

Tvořivé dílny (3x v měsíci prosinci, určené i pro veřejnost)
Tetky z Kyjova – koncert
Mikulášská obchůzka – zaměstnanci depa Pošty Hodonín
Mikulášská obchůzka – zaměstnanci organizace
Vánoční koledování dětí ze ZUŠ Kyjov a sbor Carmina vocum
Vánoční vystoupení dětí ze ZŠ Uhřice
Ukázka vánočních zvyků a tradic dubňanský ženský sbor s dětmi ze ZŠ Dubňany
Předání přání s drobných dárků od dětí z DM Komenského Kyjov
Koledování s J. Petru ml. A jeho kolegů ze ZUŠ Kyjov
Koledování dětí z kočovného divadélka s Pavlem Růžičkou

Dle počasí se pořádají vycházky do města Kyjova minimálně jednou týdně. Celkem se jich zúčastnilo 50 uživatelů, někteří opakováně.

Kvalita a lidská práva

Centrum služeb pro seniory Kyjov, p.o. při poskytování služeb respektuje a dodržuje základní lidská práva a svobody uživatelů. Zachování důstojnosti a práv uživatele je jednou ze zásad poskytování služeb – viz veřejný závazek. Naší snahou je vytvářet uživatelům takové podmínky, které v maximální možné míře umožní uplatňování práv a zájmů. Oblast ochrany práv máme zpracovanou v rámci standardů kvality, kde jsou mimo jiné stanoveny oblasti, ve kterých by mohlo dojít k porušení práv uživatele v souvislosti s poskytováním sociální služby. Standardy jsou průběžně revidovány ve spolupráci s externí metodičkou kvality sociální práce.

Inspekce poskytování sociálních služeb MPSV v roce 2023 neproběhla.

Od 29. 5. do 2. 6. 2023 proběhala na službě Domov pro seniory procesní analýza (JINAK, z.ú.).

Celkové hodnocení bylo velmi pozitivní, auditorky uvedly 21 příkladů dobré praxe. Také zazněla doporučení k dalšímu zkvalitňování služeb:

1. Zmapovat potřeby všech klientů: jak by si představovali průběh svého ideálního dne, týdne. Přitom je ovšem potřeba zajistit, aby pracovníci, kteří budou mapovat, nebyli sami limitováni představami, že „to nejde“, např. zapojením externího konzultanta, sociálních pracovníků.
2. Na základě analýzy zjištěných potřeb klientů stanovit odpovídají počet pracovníků v přímé práci a sociálních pracovníků, zvážit posílení kapacity rehabilitačních pracovníků.
3. Vypracovat návrh možné transformace DpS tak, aby prostorové uspořádání odpovídalo současnemu trendu poskytování kvalitní sociální služby s ohledem na zajištění soukromí a důstojného života seniorů (ideálně v malých domácnostech).

Zapracování výsledků procesního auditu do praxe:

K 31. 12. 2023 došlo k humanizaci zařízení. Při zachování počtu zaměstnanců v přímé péči byla snížena kapacita o 15 uživatelů u služby DpS. Díky tomu bylo možno snížit počet třílůžkových pokojů a navýšit počet jednolůžkových a dvoulůžkových pokojů. V r. 2024 je v plánu rekonstrukce původní části budovy.

Byla podána žádost o zvýšení počtu zaměstnanců o 1,0 úvazku administrativního pracovníka (0,1 úvazku DS, 0,9 úvazku DZR) na Úseku sociální práce s odstraněním této administrativní činnosti z náplně práce sociálního pracovníka (od 1. dubna 2024).

Kontakt uživatelů s dalšími poskytovateli služeb sociálních, zdravotních, jiných

K zajištění komplexní péče a s cílem poskytovat co nejkvalitnější službu spolupracujeme s dalšími odborníky (poskytovatelé sociálních a zdravotních služeb), zprostředkováváme kontakt těchto odborníků s uživateli (např. psychiatr, diabetolog, stomatolog, Centrum pro sluchově postižené Hodonínsko, o.p.s., Sjednocená organizace nevidomých slabozrakých). Pravidelně do zařízení dochází ředitelka Městské knihovny Kyjov (Besedy u knihy), dále také kadeřnice a pedikérka. Vzájemně obohacující jsou společná setkání s uživateli sousedního Domova Horizont, p.o., zejm. při kulturních akcích.

Úpravy materiálně technického vybavení k větší kvalitě

Nákup výškově nastavitelného multifunkčního hygienického křesla (Carendo)

Nákup 5 ks vysokých chodítek Stabilo

Nákup 20 ks antidekubitních podsedáků do mechanických vozíků – 2 typy

Nákup náhradní výplně do polohovacích pomůcek

Nákup materiálu pro termoterapii

Nákup 4 ks invalidních vozíků

Nákup pomůcek pro rehabilitaci

Nákup 1 ks ručního dynamometru Fubo

Pořízení čističek vzduchu VK Air 401

Pořízení 4 vyvýšených záhonů včetně výsadby

Dokončení bylinkového záhonu v rámci zahrady Centra

Pořízení televize s držákem na pokoj OS

Pořízení 2 kusů kávovaru pro potřeby personálu

Pořízení křesel na pracovny personálu

Pořízení květináčů do prostor terasy včetně jejich výsadby

Pořízení výčepního zařízení

Pořízení ohřívacího kotlíku na polévku

Pořízení 9 košů pedálového typu

Pořízení LED lamp k lůžkám uživatelů

Pořízení vozíků s tichým chodem

V rámci komunikace s uživateli a zainteresovanými v Paliativní péči pořízení hry: „Řekni mi“

Pořízení sady kognitivních pomůcek

Pořízení foto obrazů na pokoje OS

Pořízení židle ke hře na kytaru

Pořízení surovin na výrobu domácích produktů

Zakoupení umělých květin pro dekoraci na pokoje OS

Pořízení pracovních triček napříč úseky

Nákup 1 ks průmyslové pračky

Vybavení kanceláří nábytkem a kobercem

Nákup 59 ks nástavců na šatní skříně na pokoje uživatelů

Nákup 2 ks lůžek s laterálním náklonem

Nákup 29 ks polo křesel pro seniory

Způsob hodnocení a kontroly poskytované služby v souladu s definovaným posláním, cíli a zásadami poskytovaných služeb a osobními cíli uživatelů

Průběžně se kontroluje a hodnotí, zda je způsob poskytování sociálních služeb v souladu s definovaným posláním, cíli a zásadami sociální služby a osobními cíli jednotlivých uživatelů.

Také dochází k pravidelné kontrole a hodnocení individuálního nastavení průběhu služby a osobních cílů uživatelů v rámci setkávání pracovního týmu. Kontrola individuálních plánů je rozdělena do průběhu celého roku u služeb DS a DZR.

Pravidelně 1x ročně je provedena podrobná písemná analýza procesu IP a osobních cílů. Zjištěváno je, zda jsou osobní cíle uživatelů v souladu s posláním, zásadami a cíli služby. Z této kontroly je proveden zápis včetně přílohy, kde jsou stanovené osobní cíle uživatelů analyzovány.

Cíle domova pro seniory (DS)

1. Udržení co největší míry soběstačnosti uživatelů
2. Respektování individuality uživatelů
3. Zachování sociálních kontaktů, podpora společenského života

Osobní cíle uživatelů rok 2023	Počet uživatelů	Procento z celkového počtu uživatelů DS	Soulad s cílem Soulad s cílem DS
Udržování sociálních vazeb, kontakt se společenským prostředím, zajištění sociálně podnětného prostředí	11	16 %	3
Podpora soběstačnosti uživatelů	20	29 %	1
Návštěva kněze, bohoslužby	1	1 %	2,3
Trávení volného času dle zvyklostí např. kouření	9	13 %	2
Ruční práce, návštěva dílen	4	6 %	3
Návštěvy rodiny	14	20 %	3
Zajištění celodenní podpory/ pomocí/ péče/ dohledu dle individuálních potřeb a zvyklostí v bezpečném prostředí, podpora soběstačnosti	10	14 %	1,2

Cíle domova se zvláštním režimem (DZR)

1. Práce s uživateli dle jejich dřívějších zvyklostí
2. Podpora soběstačnosti uživatelů, která přispívá ke kvalitě jejich života
3. Zajištění bezpečného a klidného prostředí

Osobní cíle uživatelů rok 2023	Počet uživatelů	Procento z celkového počtu uživatelů DZR	Soulad s cílem DZR
Udržování sociálních vazeb, kontakt se společenským prostředím, zajištění sociálně podnětného prostředí	7	12 %	1
Zajištění celodenní podpory/ pomocí/ péče/ dohledu dle individuálních potřeb a zvyklostí v bezpečném prostředí, podpora soběstačnosti	21	37 %	2,3
Podpora soběstačnosti uživatelů	7	12 %	2
Trávení volného času dle zvyklostí např. kouření	4	7 %	1
Návštěvy rodiny	18	32 %	3

Cíle odlehčovací služby (OS)

1. Umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek a pomoc jím v situacích, kdy ze závažných důvodů nemohou péci zajistit
2. Udržení co největší míry soběstačnosti uživatelů
3. Respektování individuality uživatelů
4. Zachování sociálních kontaktů, podpora společenského života

Osobní cíle uživatelů rok 2023	Počet uživatelů	Procento z celkového počtu uživatelů OS	Soulad s cílem OS
Zajištění celodenní podpory/ pomoci/ péče/ dohledu dle individuálních potřeb a zvyklostí v bezpečném prostředí, podpora soběstačnosti	46	94 %	2, 3
Trávení volného času dle zvyklostí	10	20 %	3
Odpocinek pro pečující osobu, poskytnutí času k vyřízení neodkladných záležitostí	32	65 %	1
Kontakt se společenským prostředím, zajištění sociálně podnětného prostředí	19	39%	4

Vnitřní pravidla pro zjišťování spokojenosti uživatelů se způsobem poskytování sociální služby

Pracovníci zařízení pravidelně hodnotí, jaká je spokojenosť uživatelů se způsobem poskytování sociální služby. Je nastaveno několik způsobů přímého vlivu uživatelů na kvalitu sociálních služeb:

- nastavený proces individuálního plánování
- individuální rozhovory důvěrníků (popřípadě i ostatních pracovníků) s uživateli o naplnění osobních cílů – o tomto provedou důvěrníci záznam v rámci hodnocení osobních cílů uživatele a rozhovory o spokojenosť s pobytom v zařízení a poskytovanými službami – rozhovor na toto téma je zaznamenán jako hodnocení průběhu služby, tj. hodnocení individuálního plánu péče
- pozorování uživatelů, kteří nejsou schopni verbálně vyjádřit svoji spokojenosť či nespokojenosť s poskytováním služeb, případné využití jiných vhodných technik (vcítování se do potřeb uživatele) – popis vypozorovaných informací týkajících se spokojenosť je součástí hodnocení průběhu služby, tj. individuálního plánu péče.

Výbor obyvatel – uživatelé volí ze svého středu pět svých zástupců, kteří na pravidelných schůzích za účasti ředitelky, vedoucí úseku zdravotní péče, vedoucí úseku obslužné péče a aktivizace, vedoucí úseku sociální práce, koordinátorky sociálních služeb a aktivizačních pracovnic uplatňují požadavky, přání a potřeby všech uživatelů. Volby do Výboru obyvatel probíhají vždy v květnu každého roku a tím dochází k postupné obměně jeho zástupců. Schůze výboru se konají dle ročního plánu, zpravidla 1x za 3 měsíce. V roce 2023 se uskutečnily 3 schůze Výboru obyvatel s vedením organizace a zástupci jednotlivých úseků.

Stravovací komise – vedle pověřených zaměstnanců se účastní této komise nejméně 3 uživatelé. Přímý vliv uživatelů je uplatňován a respektován. Setkání stravovací komise se koná zpravidla 1x za 2 měsíce.

Dotazníky pro uživatele zjišťující spokojenost s poskytovanými službami – v rámci služeb DS a DZR se koná dotazníkové šetření zpravidla 1x za rok. Zjišťování spokojenosti uživatelů OS probíhá v průběhu celého roku při ukončování pobytu. K zapojení se do dotazníkového šetření jsou oslovení uživatelé, kteří jsou schopni sami či s pomocí odpovědět na dané otázky. U ostatních je spokojenost vzhledem k jejich zdravotnímu stavu zjišťována jinými, vhodnějšími metodami, jako je např. pozorování (důvěrníci i ostatní pečující, kteří jsou s uživateli v každodenním kontaktu, projevy spokojenosti či nespokojenosti sledují a průběžně zaznamenávají do záznamů péče). V roce 2023 se do průzkumu spokojenosti zapojilo v rámci všech služeb téměř 70 uživatelů. Výsledky průzkumu ukázaly celkovou spokojenost s prostředím, personálem, službami, náplní volného času, úklidem i stravováním, všechny oblasti byly hodnoceny velmi pozitivně.

V roce 2023 proběhlo také dotazníkové šetření spokojenosti rodinných příslušníků a blízkých osob uživatelů. Celkem jsme od rodinných příslušníků a blízkých osob obdrželi 30 vyplněných dotazníků s celkově pozitivní zpětnou vazbou. Všichni dotázaní by doporučili naše služby svým známým.

Rozhovory s rodinnými příslušníky, kde klademe důraz na spolupráci důvěrníků a ostatních zaměstnanců s rodinou, přivítáme jejich náměty, připomínky ke kvalitě péče, zapojujeme je i do hodnocení průběhu služby, zvláště jedná-li se o příbuzné uživatelů, kteří nejsou schopni se verbálně vyjádřit. Pořádáme také 1x za měsíc Besedy s rodinami ve spolupráci se vsemi úseky poskytující péče.

Zapojení zaměstnanců a dalších osob do hodnocení

Zaměstnanci a další osoby jsou v našem zařízení zapojováni do zvyšování kvality poskytovaných služeb. Děje se tak prostřednictvím několika nástrojů:

- hodnocení zaměstnanců – v rámci sebehodnocení a poté i hodnotícího rozhovoru s nadřízeným je zjišťována spokojenost zaměstnance v práci, co mu ke spokojenosti chybí, co by navrhoval změnit, zkvalitnit apod., dále je zjišťována spokojenost s naplněním stanoveného cíle osobního rozvoje. Probíhá 1x ročně.
- hodnocení spokojenosti, vzájemné spolupráce při poskytování péče a vybavení pracoviště prostřednictvím anonymního dotazníku
- supervize zaměstnanců pod vedením nezávislého supervizora – probíhá individuální supervize nebo skupinová pro pracovníky v sociálních službách, sociální pracovníky, všeobecné sestry a další. Dochází zde k názorové diskuzi a hodnocení postupů nezávislým odborníkem.
- získávání zpětné vazby od zaměstnanců v rámci ranního hlášení, pravidelných týdenních porad vedoucích pracovníků, pracovních porad jednotlivých úseků (dle plánu porad jednotlivých úseků) a provozních porad s vedením (min. pololetně), získávány jsou informace o tom, co zaměstnanci potřebují k výkonu své práce, jak oni sami vidí kvalitu služby. Vedoucí pracovník, který poradu vede, poté zváží možnosti a případně učiní kroky k naplnění požadavků, také zajišťuje zvyšování kvalifikace pracovníků pravidelným vzděláváním.
- zpětná vazba od osob konající v zařízení odbornou praxi, stáž vyplňují „Zpětnou reflexi z praxe v CspSK“ – zodpovídá vedoucí praxe.

- stanovené cíle poskytovaných služeb, jejichž naplněním se zároveň naplňuje poslání služby. Cíle sdělují, čeho chceme dosáhnout, a u každého cíle jsou definována kritéria, která pomáhají při hodnocení dosažení cílů (probíhá nejméně 1x ročně) – provádí vedoucí úseku přímé obslužné péče a aktivizace ve spolupráci se sociálním úsekem. Na základě hodnocení cílů je případně provedena jejich revize. Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby jsou využívány jako podnět pro rozvoj a zvyšování kvality sociální služby.

I. 3. Zdravotní péče a rehabilitace

Zajištění lékařské péče

Ordinační hodiny praktického lékaře jsou 2 dny v týdnu. Lékařka dochází do zařízení i mimo ordinační hodiny – při zhoršení zdravotního stavu uživatelů. Ordinace je umístěna v budově Centra. Mimo ordinační hodiny je lékařská péče zabezpečena pohotovostní službou. Dle potřeby spolupracujeme i s diabetologickou ambulancí v nemocnici v Kyjově. Do zařízení dochází diabetolog. Diabetologická poradna je 1x za měsíc a po telefonické domluvě dle stavu uživatele.

Dále dochází do zařízení 1x za 2 měsíce psychiatr. Spolupracujeme s lékařem a sestrou ambulance chronických ran. Nově spolupracujeme s nutriční ambulancí Kyjov, Břeclav pro předpis sippingu u uživatelů s poruchou příjmu stravy. Další odborná vyšetření a konzultace jsou prováděny v NsP Kyjov, Nemocnici TGM Hodonín a nemocnici Brno Bohunice. Předpisy léků a léčebných pomůcek provádí praktický nebo odborný lékař. Inkontinentní pomůcky předepisuje praktický lékař 1x za 3 měsíce, případně dle potřeby.

Zajištění ošetřovatelské péče

Zdravotní a ošetřovatelskou péči poskytují všeobecné sestry, pracovníci přímé obslužné péče a fyzioterapeut. Personál dodržuje zásady komplexní péče o uživatele, vykonává odborné výkony při ošetřování uživatelů a řídí se ošetřovatelským plánem. V r. 2023 bylo navýšení o jednu všeobecnou sestru.

Přímou péči o uživatele provádí pracovníci v sociálních službách. Péče se řídí Pracovními postupy ošetřovatelské péče, Standardy kvality sociálních služeb a vychází se z individuálního plánu uživatele, který je sestaven dle schopností, potřeb a přání uživatele. Všechny úkony prováděny v rámci komplexní péče o uživatele, jsou průběžně zaznamenávány do zdravotnické a ošetřovatelské dokumentace. Hodnocení individuálních plánů a tím i kvality péče o uživatele, se provádí nejméně 1x za 6 měsíců, případně dle potřeby a při zhoršení zdravotního stavu uživatele. Všeobecné sestry se vzdělávají na kurzech Paliativní péče (Hospic Rajhrad, Kyjov),

Výskyt dekubitů

Dekubity byly léčeny u 20 uživatelů. U 5 uživatelů byly dekubity zhojeny v našem zařízení. Uživatelé jsou imobilní s inkontinencí a jedná se o hojící se dekubity v oblasti hýzdí, sacrální oblasti, kyčle a dolních končetin – paty. Při komplikovaných defektech spolupracujeme s ambulancí pro léčbu chronických ran. Léčba probíhá dle ordinace lékaře spolu s podáváním nutričních doplňků stravy /Fresubin creme, Ensure, Juice, Diben, Fantomalt, Protifar, Nutilis/ a sledováním výživového stavu praktickou lékařkou zařízení. Sleduje se i hydratace uživatelů – při sníženém příjmu tekutin a hrozící dehydrataci lékařka doporučuje

infuzní terapii. U všech uživatelů se sleduje hmotnost – pravidelně á 2 měsíce a dle zdravotního stavu. Uživatelé se zavedenou PEG sondou a uživatelé, kteří mají doporučeny nutriční doplňky stravy, se váží 1x za měsíc.

Prevence dekubitů

Prevence vzniku dekubitů je jedním z důležitých bodů ošetřovatelského plánu u imobilních uživatelů. Kvalitní hygienická péče se provádí spolu s polohováním a pravidelným cvičením uživatelů na lůžku. Jsou používány polohovací lůžka s pasivní antidekubitní matrací a aktivní antidekubitní matrací. Máme k dispozici pět elektrických lůžek s laterálním náklonem a aktivní antidekubitní matrace Alpha active 4 a Air2Care – pro prevenci a léčbu až 4. stupně proleženin. Pro změnu polohy těla se využívá také elektrické polohovací křeslo nebo mechanická polohovací křesla. Dále se při polohování používá široká škála polohovacích pomůcek a polštářů. Kvalitnější prokrvení a inervace tkání se dosahuje využitím prvků bazální stimulace a zabezpečením výživové hodnoty stravy.

Nově jsme pořídili 20 kusů antidekubitních podsedáků do mechanických vozíků – 2 typy Viscoflex Basis a HR Foam ke zvýšení komfortu uživatelů při dlouhodobějším sedu.

Průběžně se zařízení vybavuje moderními polohovacími lůžky, křesly, pomůckami a invalidními vozíky.

Fyzioterapie

V našem zařízení poskytujeme rehabilitační péči. Je zde snaha vyjít vstříc všem seniorům v jejich potřebách, zejména v oblasti pohybových schopností a dovedností, které se snažíme zachovat či zlepšit. Právě proto, že hybný systém seniorů citlivě reaguje na patologické procesy v organismu, zvláště pak na nedostatek pohybu, je fyzioterapie nabídnuta všem uživatelům našeho zařízení bez rozdílu – seniorům, uživatelům se zvláštním režimem i lidem na odlehčovací službě.

Součástí fyzioterapie je skupinové cvičení, které probíhá 4x týdně v dopoledních hodinách v tělocvičně či na odděleních. Pondělí a čtvrték je cvičení pro DS, úterý a pátek pro DZR. Uživatelé OS se zapojují dle svých možností a zájmu. Cvičení probíhá ve stejnou dobu, trvá 60 minut. Cvičí se vsedě na židlích či na mechanických vozíčcích, cvičení je zpestřeno používáním pomůcek jako např. tyče, malé a velké míče, senzomotorické míčky, posilovací gumy apod. Cvičení s prvky dechové gymnastiky probíhá v pomalém tempu a se sníženou intenzitou po dobu 30 minut, kdy respektujeme individuální zdravotní omezení každého uživatele. Zbývajících 30 minut je věnováno tréninku krátkodobé a dlouhodobé paměti (orientace v čase, přísloví, křížovky, hádanky, znalosti různého typu, písničky, vzpomínky z mládí apod.). Po každém skupinovém cvičení jsou uživatelé, kteří projeví zájem, namasírováni fyzioterapeutkou pomocí ručního masážního strojku v oblasti šíje a ramen. Skupinové cvičení má nezastupitelné místo v rehabilitaci, aktivizuje člověka nejen na úrovni fyzické, psychické, ale i společenské.

V tělocvičně máme k dispozici několik rotopedů, včetně elektrického (využívaného uživateli s neurologickým postižením dolních končetin či po amputaci), balanční podložku, velký míč, posilovací gumy, ramenní cvičební lano atd., trénink probíhá pod dohledem. Nově je zde umístěno i masážní křeslo.

V budově Centra ve 4. patře je na chodbě volně přístupný horizontální rotoped, který má pohodlnou záďovou opěrku. K dispozici pro uživatele je také masážní akupresurní přístroj na chodidla a masážní sedačka Shiatsu s rotačními hlavicemi.

Individuální cvičení probíhá v tělocvičně, na pokoji či na lůžku. Cílem je obnovení, udržení či zlepšení ztracené funkce s využitím analytického, senzomotorického či balančního cvičení, využití facilitačních technik apod.

Na pokoji individuálně rehabilitujeme částečně mobilní či ležící uživatele. Cvičení u částečně mobilních uživatelů je analytické s posilovacími prvky, probíhá nácvik obracení na lůžku, sedu, stojí, případně přesunu na mechanický vozík či křeslo, chůze bez či s využitím kompenzačních pomůcek. Zařazujeme cviky s využitím pomůcek např. masážních míčků, overbalů, soft míčků, ježků či válečků. Cvičení vede k samostatnosti a soběstačnosti uživatele na lůžku. Individuální cvičení u ležících imobilních uživatelů zahrnuje především pasivní cvičení na udržení optimálního rozsahu pohybu v kloubech s podporou propriocepce, dechová cvičení, prvky bazální stimulace, masáže a v neposlední řadě polohování (preventivní a antalgické). Součástí rehabilitace je podpora komunikace, neboť, jak je známo, řečové centrum podporuje aktivitu centra motorického.

Nácvik chůze s uživateli probíhá na pokoji, po chodbě či na schodech a za příznivého počasí i v zahradě našeho zařízení. V samém začátku se k nácviku chůze používají čtyřkolová chodítka s vysokou oporou, dále pak, dle schopností uživatelů, chodítka nízká – pevná či kolová, berle a hole.

Součástí fyzioterapie je i fyzikální terapie, indikována praktickým či odborným lékařem. V individuálních případech je tato léčba doplněna o měkké a mobilizační techniky, léčebnou či reflexní masáž.

Termoterapie je zastoupena vodní a parafínovou lázní COMBI 200. Vodní lázeň se používá k ohřevu rašelinových nosičů tepla, parafínová pak k ohřevu parafínu. Parafín aplikujeme formou parafinem nasycené roušky. Oba druhy termoterapie jsou našimi uživateli velmi pozitivně vnímány a hojně využívány, zvláště pak uživateli s osteoartrózou. V rámci termoterapie používáme i krční límec naplněný lávovým pískem či termo polštář.

Z elektroterapie nabízíme magnetoterapii z přístroje BTL – 4000. S úspěchem využíváme analgetického, vasodilatačního a regeneračního účinku. Léčíme chronické artrózy, poúrazové a pooperační stavby, nedostatečně se hojící fraktury, vertebrogenní syndromy, kožní defekty aj. Používáme několik typů aplikátorů.

Dále používáme elektroléčebný přístroj REBOX. Jde o neinvazivní transkutánní elektroterapeutický přístroj, který je efektivní v léčbě akutní a chronické bolesti, v rehabilitaci pohybového aparátu a neurologických onemocnění.

Terapeutický ultrazvuk BTL – 4710 SMART je vhodný pro svůj hloubkový tepelný účinek, tišení bolesti, uvolnění dlouhotrvajícího lokálního svalového napětí, zvýšení místního krevního oběhu a zvýšení metabolismu. Používá se především u ortopedických a neurologických diagnóz.

Fototerapii zastupuje v našem zařízení přístroj Bioptron, kterým léčíme kožní defekty, jizvy, pohmoždění apod.

Všechny druhy termoterapie, elektroterapie i fototerapie jsou dostupné všem, tedy i ležícím uživatelům.

Pro snadnější a šetrnější manipulaci uživatelů využíváme kluzné rukávy, skluzné desky, transportní desky a různé typy zvedáků. Pomáhají při polohování, posunech na lůžku a přesunech na křesla či koupací lůžka.

Snaha o zkvalitnění života našich seniorů vedla k pořízení nových mechanických vozíků, antidekubitních podsedáků do mechanických vozíků, vysokých chodítek, masážních a posilovacích pomůcek.

Cílem veškeré fyzioterapie a jejich vykonavatelů je dosáhnout co nejvyšší kvality života našich uživatelů.

Vybavenost zařízení pro příjem imobilních uživatelů

Zařízení je vybaveno bezbariérovým přístupem do budovy a zahrady. Imobilním uživatelům je k dispozici osobní výtah ve staré i nové budově a bezbariérový přístup do všech prostor (pokoje, jídelny, tělocvična, dílna pracovní terapie, kadeřnice, společenský sál, terasy, koupelny, WC). K usnadnění pohybu a větší bezpečnosti málo pohyblivých uživatelů jsou stěny chodeb vybaveny madly po obou stranách, k dispozici jsou různé druhy chodítek. Imobilním uživatelům jsou k dispozici různé typy zvedáků, elektrická polohovací lůžka, lůžka s laterálním náklonem, mechanické vozíky a polohovací křesla různého typu. K provádění hygienické péče jsou k dispozici pojízdná sprchovací lůžka, hygienické židle, vany včetně zvedáků, sprchovací křesla, k přesunům pak transportní rolovací desky a kluzné rukávy. Pro komfortnější jízdu mimo zařízení máme pro uživatele k dispozici elektrický invalidní vozík. Nová budova je vybavena čtyřmi vanami – Rhapsody, Prima, Classic line, Parker. Vany mají různé využití (perličková koupel, relaxace s hudbou a barevným osvětlením).

Restriktivní opatření

Restriktivní opatření nejsou v zařízení používána. Používají se pouze opatření v zájmu bezpečnosti uživatele a zajištění bezpečné péče - využitím postranic u postele po dobu nezbytně nutnou, využitím jedno, dvou a tříbodového pásu k zamezení pádu uživatele z vozíku. Vždy se používají se souhlasem uživatele a vše je zaznamenáno v dokumentaci. Pro zvýšení komfortu jsou na postranice instalovány ochrany těchto postranic.

Hospitalizace uživatelů ve zdravotnických zařízeních

V průběhu roku 2023 bylo ve zdravotnických zařízeních 68 hospitalizovaných – z toho 4 hospitalizace při pobytu na odlehčovací službě. Doba hospitalizace trvala celkem 534 dnů. Uživatelé byli hospitalizováni na interním, chirurgickém, plicním, urologickém, ortopedickém, kožním, JIP a infekčním oddělení Nemocnice Kyjov.

Tržby od ZP

Tržby od zdravotních pojišťoven v roce 2023

Kapitola 913 - všeobecná sestra v sociálních službách							číslo kódu		VZP	ZPMV	OZP	VOZP	ČPZP	RBP	ZP ŠKODA
název kódu		111	211	207	201	205	213	209							
Zavedení nebo ukončení odborné zdrav. péče, adm. činnost	6611	9 944	2 340				3 510							15 794	
Ošetřovatelská intervence	6613	3 846	472	353	556		972	498						5 172 526	
Aplikace léků p.o. dle ordinace lékaře	6620	26	208	3	268		10	118						39 594	
Komplex - odber biolog. materiálu ...	6621	1	102	99			215							1 416	
Aplikace léčebné terapie ...	6623	932	77				77							1 086	
Příprava a aplikace ordinované infuzní terapie ...	6625	12	288	307			998							13 594	
Aplikace inhalační léčebné terapie, oxygenoterapie	6627						9							9	
Péče o ránu	6629	115	694	23	997		34	620						174 312	
Komplex - kysma, laváže, ošetření perm. katetru ...	6631	2	304	1	408		256							3 988	
Zavedení permanentního močového katuetu u žen	6632	3	743											3 743	
Zavádění nasogastrické sondy	6633													0	
Komplex - vyšetření stavu pacienta při str. tech.	6635	849	67				166							1 081	
Nácvik a zaučování aplikace inzulínu	6637													0	
Ošetření stomíí	6639	48	416											48 416	
Bonifikační kód za práci zdr.sestry od 22 - 6 hod.	6645													0	
Bonifikační kód za práci zdr.sestry v době prac. volna	6649	341	484	29	810		87	172						458 465	
Celkem tržby od zdravotní pojišťovny				4 159	121	423	900	0	0	1 125	123	0	0	5 708 144	
Vyplácené výkony organizací				4 409	435	414	929			1 109	640			5 934 003	
Rozdíl neproplacených výkonů				-250	314	8 971	0	0	15	484	0	0	0	-225 859	
Počet zdravotnického personálu:		10	počet uživatelů				126								

II. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V PERSONÁLNÍ OBLASTI

kategorie	platová třída k 1.1. 2023	změna třídy v průběhu roku	počet zaměstnanců (fyzický)	změna počtu zaměstnanců		průměrný přeypočtený stav zaměstnanců za celý rok
				přírůstky	úbytky	
ředitel	12		1			1
ekonomka	11		1			1
účetní všeobecná	9		1			1
technický pracovník						0
mzdový účetní, personalista	9		1			1
manažer kvality						0
ostatní						0
THP celkem			4	0	0	4
všeobecná sestra	10		9	1		10
nutriční terapeut						0
fyzioterapeut	10		1			0,75
masér						0
ošetřovatel						0
sanitář						0
zdravotničtí pracovníci celkem			10	1	0	10,75
wychovatel						0
wychovatel						0
wychovatel						0
pedagogičtí pracovníci celkem			0	0	0	0
pracovník v soc. službách - nepedagogická, aktivizační činnost	7		3			3
pracovník v soc. službách - přímá obslužná péče - vedoucí, koordinátorka	8		2			2
pracovník v soc. službách - přímá obslužná péče	5		47	7	5	49
sociální pracovník	10		3			3
sociální pracovník						0
pracovníci v sociálních službách celkem			55	7	5	57
kuchař	6		8			8
provozár - vedoucí strav.úseku	8		1	1	1	1
skladnice	6		2			2
technický pracovník	9		1			1
provozár /údržbář/	6		2			2
pradlena	2		2			1,75
švadlena-pradlena	3		1			0,75
uklizečka	4		12			12
vrátná	2		4	1	1	3
ostatní, výše neuvedené						0
provozní zaměstnanci celkem			33	2	2	31,5
CELKEM zaměstnanci			102	10	7	103,25

druh služby	počet úvazků v přímé péči (PP)	počet úvazků v nepřímé péči (NP)	počet uživatelů	poměr PP/NP	počet zdravotnických pracovníků	celkový počet úvazků ve službě
domov pro seniory	28,5	17,9	69	61,4 / 38,6	5,4	51,8
domov se zvláštním režimem	24,5	15	57	62 / 38	5,35	44,85
domov pro osoby se zdravotním postižením						0
odlehčovací služba	4	2,6	5	60,6 / 39,4		6,6
denní stacionář						0
chráněné bydlení						0
příspěcková organizace celkem	57	35,5	131	61,6 /38,4	10,75	103,25

Práce přesčas

V roce 2023 byla proplacena přesčasová práce u zaměstnanců z důvodu nemoci.

Dodržování bezpečnosti práce, pracovní úrazy za sledované období

Dodržování bezpečnosti práce je povinností každého zaměstnance. Nově přijatí zaměstnanci jsou proškoleni ihned při nástupu do zaměstnání. Školení provádí příslušný vedoucí zaměstnanec. Záznam o provedeném školení je uložen v osobním spise zaměstnance.

Školení BOZP pro všechny zaměstnance je pravidelně prováděno smluvním pracovníkem. Tento pracovník také pravidelně kontroluje bezpečnost pracovišť v naší organizaci.

V roce 2023 byly čtyři pracovní úrazy.

III. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HOSPODAŘENÍ

Přehled o plnění rozpočtu - plánu hospodaření k 31.12.2023								
Název organizace: Centrum služeb pro seniory Kyjov, příspěvková organizace, Strážovská 1095, 697 01 Kyjov	Hlavní činnost				Doplňková činnost			
	Sestavený rozpočet - plán hospodaření	Upravený rozpočet - plán hospodaření	Skutečnost	% S/UR (SR)	Sestavený rozpočet - plán hospodaření	Upravený rozpočet - plán hospodaření	Skutečnost	% S/UR (SR)
Výnosy za vlastní výrobky	4	6	6	100,00				
Výnosy z prodeje služeb:	49 720	52 218	52 181	99,93	0	0	0	0
z toho:								
1. příspěvek na péči	21 820	23 455	23 436	99,92				
2. ubytování	11 690	12 068	12 050	99,85				
3. stravné - uživatelé	10 230	10 290	10 282	99,92				
4. stravné - zaměstnanci	800	705	705	100,00				
5. stravné - cíli strávníci	0	0	0	0				
6. fakultativní služby	0	0	0	0				
7. regulační poplatky	0	0	0	0				
8. ocelťovné	0	0	0	0				
9. výnosy od ZP	5 180	5 700	5 708	100,14				
10. ostatní výnosy								
Výnosy z pronájmu	70	69	69	100,00				
Výnosy za prodané zboží								
Výnosy z prodeje materiálu								
Ostatní výnosy								
Použití fondů: 1. Fond investic	0		0					
2. Fond rezervní	50	91	91	100,00				
3. Fond odměn	0		0					
4. FKSP								
Výnosy z přijatých neinvestičních transferů celkem :	38 357	29 257	29 257	100,00	0	0	0	0
z toho: 1. z příspěvku na provoz od JMK bez účel. určení	6 500	2 900	2 900	100,00				
2. z účel. určeného příspěvku na provoz od JMK - OSV	0		0					
3. z účel. určeného příspěvku na provoz od JMK - OINV	0	0	0	0				
4. z účel. určeného příspěvku na provoz od JMK - OINV z roku ...								
5. z účel. určeného příspěvku na provoz od JMK - sociální služba	8 557	3 057	3 057	100,00				
6. z účel. určeného příspěvku na provoz od JMK - sociální služba § 101a)	23 300	23 300	23 300	100,00				
7. výnosy z přijatých transferů z ost. ÚSC								
8. výnosy z přijatých transferů ze SR	0		0					
9. výnosy z ostatních transferů								
Výnosy z titulu časového rozlišení přijatých investičních transferů	820	820	820	100,00				
Jiné ostatní výnosy	80	262	262	100,00				
Výnosy celkem	89 101	82 723	82 686	99,96	0	0	0	0
Spotřeba materiálu	10 011	9 574	9 564	99,90				
Spotřeba energie celkem:	8 595	2 145	2 143	99,91	0	0	0	0
z toho: 1. elektrické energie	3 615	905	905	100,00				
2. plyn	4 980	1 240	1 238	99,84				
3. ostatní								
Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek celkem:	400	235	235	100,00	0	0	0	0
z toho: 1. voda	400	235	235	100,00				
2. teplo								
3. pára								
Prodané zboží								
Aktivace dlouhodobého majetku								
Aktivace oběžného majetku								
Změna stavu zásob mastní výroby								
Opravy a udržování	2 220	1 750	1 748	99,89				
Cestovné	35	66	65	98,48				
Náklady na reprezentaci	80	100	100	100,00				
Aktivace vnitroorganizačních služeb								
Ostatní služby	3 472	3 157	3 151	99,81				
Osbění náklady celkem	61 351	61 133	60 939	99,68	0	0	0	0
z toho: 1. platy zaměstnanců bez zdravotnických pracovníků	37 512	37 931	37 563	99,03				
2. zdravotnický pracovníci	6 523	6 104	6 080	99,61				
3. náhrady mzdy za doč. pracovní neschopnost bez zdrav. pracovníků	0	0	369					
4. náhrady mzdy za doč. pracovní neschopnost zdrav. pracovníky	0	0	23					
5. OON	150	150	122	81,33				
6. zákonné soc. pojištění - soc. a zdrav. pojištění bez zdrav. pracovníků	12 679	12 688	12 667	99,83				
7. zákonné soc. pojištění - soc. a zdrav. pojištění za zdrav. pracovníky	2 205	2 196	2 055	93,58				
8. zákonné sociální náklady bez zdravotnických pracovníků	1 860	1 667	1 688	101,26				
9. zákonné sociální náklady za zdrav. pracovníky	236	215	192	89,30				
10. jiné sociální náklady	186	182	180	98,90				
Odpisy dlouhodobého majetku	1 677	1 677	1 684	100,42				
Rezervy								
Opravné položky								
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	1 230	2 808	2 807	99,96				
Daně a poplatky (nezahrnuje daň z příjmů)								
Finanční náklady								
Ostatní náklady	30	78	76	97,44				
Náklady celkem	89 101	82 723	82 512	99,74	0	0	0	0
Výsledek hospodaření před zdaněním	0	0	174		0	0	0	0
Daň z příjmů								
Dodatečné odvody daně z příjmů								
Výsledek hospodaření po zdanění								
Výsledek hospodaření za hlavní i doplňkovou činnost po zdanění								
Výsledek hospodaření za hlavní i doplňkovou činnost před zdaněním								

III. 1. Výnosy

Tabulka č. 15 – Výnosy obsahuje podrobný rozpis všech příjmů dle jednotlivých položek (analytických účtů) s uvedením plánu na daný rok, skutečnosti za stejné období minulého roku, skutečnosti ke konci sledovaného období, % plnění.

DpS Domov pro seniory

DsZR Domov se zvláštním režimem

OS Odlehčovací služba

VÝNOSY

Název organizace: Centrum služeb pro seniory Kyjov, příspěvková organizace, Strážovská 1095, 697 01 Kyjov

	SÚ	AÚ	Hlavní činnost			Doplňková činnost		
			Skutečnost		Upravený rozpočet - plán hospodaření 2023	% plnění upraveného rozpočtu - plánu hospodaření	Skutečnost	
			2022	2023			2022	2023
Výnosy v tis.Kč								
Výnosy z vlastních výkonů a zboží			3	6	6	100,0		
Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601							
Výnosy z prodeje služeb	602		48 386	52 181	52 218	99,9		
Příspěvek na péči		301	23 685	23 436	23 455	99,9		
Ubytování klientů		302	10 319	12 050	12 068	99,9		
Stravné klienti		304	8 538	10 282	10 290	99,9		
Stravné zaměstnanci		305	580	705	705	100,0		
Výnosy za fakultativní činnost		307				0,0		
Výnosy za zdrav. péči hrazenou ZP	320-5		5 264	5 708	5 700	100,1		
Mezigenerační den						0,0		
Výnosy z pronájmu	603	301	69	69	69	100,0		
Výnosy z prodaného zboží	604							
Jiné výnosy z vlastních výkonů	609							
Ostatní výnosy								
Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641							
Jiné pokuty a penále	642							
Výnosy z vyfázených pohledávek	643							
Výnosy z prodeje materiálu	644							
Výnosy z prodeje dlouh.nehmot. majetku	645							
Výnosy z prod. dlouh. hmot. majetku kromě pozemků	646							
Výnosy z prodeje pozemků			0	0	0			
Čerpání fondů	648		92	91	91	100,0		
Rezervní fond		302	92	91	91	100,0		
Fond odměn		307						
Fond investic		305						
Ostatní výnosy z činnosti	649		186	262	262	100,0		
Úhrada škody		301				0,0		
Dary		303	84	109	109	100,0		
Ostatní výnosy z činnosti		304	6	10	10	100,0		
Ostatní výnosy Telekomunikace		305	96	117	117	100,0		
Soud		307	0	26	26	100,0		
Finanční výnosy								
Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661							
Úroky	662	301	0					
Kurzové zisky	663							
Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664							
Ostatní finanční výnosy	669		0					
Výnosy z nároků na prostředky st. rozpočtu, rozpočtu ÚSC a státních fondů								
Výnosy vybr. místních vládních institucí z transferů	672							
Výnosy z nároků na prostředky rozpočtu ÚSC	672		32 165	30 077	30 077	100,0		
Příspěvek na provoz bezúčelový z rozpočtu JMK		510	2 948	2 900	2 900	100,0		
Příspěvek na provoz účelový z rozpočtu JMK § 105		520	6 795	3 057	3 057	100,0		
Příspěvek na provoz účelový z rozpočtu JMK § 101a		521	19 683	23 300	23 300	100,0		
Účelový příspěvek na provoz		522	1 920	0	0			
Odměny COVID		300	0					
Odměny COVID ZS		301	0					
Program podpory E		303	0					
Testování návštěv		304	0					
Výnosy z čas.rozlišení přijatých inv. transferů ROP	672	750	819	820	820	100,0		
Výnosy celkem:			80 901	82 686	82 723	100,0	0	0

Sazebník úhrad platný od 1. 2. 2023

Bydlení (zahrnuje ubytování, úklid, praní, žehlení a drobné úpravy prádla):

Typ A - ubytování v jednolůžkovém pokoji:
280,- Kč/den

Typ B - ubytování ve dvoulůžkovém/třílůžkovém pokoji v nové budově:
270,- Kč/den

Typ C - ubytování ve dvoulůžkovém/třílůžkovém pokoji v původní budově:
260,- Kč/den

Strava (celodenní strava odpovídající zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování):

Celodenní strava 235,- Kč/den

Celodenní strava	Náklady na potraviny v Kč	Režie v Kč	Celkem v Kč
Snídaně	25,-	20,-	45,-
Oběd	53,-	52,-	105,-
Svačina	15,-	10,-	25,-
Večeře	30,-	30,-	60,-
Celodenní strava celkem	123,-	112,-	235,-

Poskytovaná péče:

U služeb Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem je hrazena ve výši přiznaného příspěvku na péči.

Odlehčovací služba: 135,- Kč/hod.

	Celkem v tis. Kč	DpS v tis. Kč	DsZR v tis. Kč	OS v tis. Kč
Úhrada za ubytování	12 050	6 362	5 218	4 709
Úhrada za stravu	10 282	5 372	4 531	379
Příspěvek na péči	23 436	10 858	11 931	647
Tržby zdrav. pojišťoven	5708	2 043	3 665	0

Příspěvek na péči

K 31. 12. 2023 pobírali všichni uživatelé služby DpS a DZR příspěvek na péči. 80 % uživatelů služby DpS a 96 % uživatelů služby DZR ve 3. a 4. stupni závislosti. V průběhu roku 2023 byl podán návrh na zvýšení příspěvku na péči 25 uživatelům.

Členění PnP dle stupně závislosti (k 31. 12. 2023)

Druh PnP	Počet uživatelů	DpS	DsZR
880,-Kč	4	3	1
4 400,-Kč	10	9	1
12 800,- Kč	36	29	7
19 200,- Kč	61	19	42
Celkem	111	60	51

Příjem za fakultativně poskytované služby 0 Kč

Tržby od ZP

VZP celkem 4 159 121,17 Kč
z toho DpS 1 643 835,59 Kč DsZR 2 515 285,58 Kč

ČPZP celkem 1 125 123,24 Kč
 z toho DpS 268 813,14 Kč DsZR 856 310,10 Kč

ZPMVČR celkem 423 899,80 Kč
z toho DpS 130 313,42 Kč DsZR 293 586,38 Kč

ZP celkem 5 708 144.21 Kč

Uživatelé se sníženou úhradou

K 31. 12. 2023 jsme evidovali 15 uživatelů se sníženou úhradou. Z čehož 9 uživatelů mělo neuhradeno a u 6 uživatelů se podíleli na úhradě nákladů do plné výše rodinní příslušníci.

Úhrady uživatelů – průměrné údaje za sledované období

Průměrná měsíční neuhraná částka za rok 2023 16 000,- Kč
Průměrná měsíční výše vratek za pobyt mimo CS za rok 2023 7 900,- Kč

Název služby: Domov pro seniory

Úhrada od uživatelů skutečnost 2022		Úhrada od uživatelů skutečnost 2023		
text	skutečnost k 31.12.2022	text	skutečnost k 31.12.2023	skutečnost
Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	10 312	Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	11 894	1 582
Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	78	Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	93	15
Vratka za nepřítomnost	74	Vratka za nepřítomnost	61	-13
Skutečná úhrada za ubytování a stravu celkem	10 160	Plánovaná úhrada za ubytování a stravu celkem	11 740	1 580
Počet uživatelů se sníženou úhradou	5	Počet uživatelů se sníženou úhradou	4	-1
Průměrný počet uživatelů s 1. stupněm závislosti	3	Průměrný počet uživatelů s 1. stupněm závislosti	3	0
Průměrný počet uživatelů s 2. stupněm závislosti	11	Průměrný počet uživatelů s 2. stupněm závislosti	8	-3
Průměrný počet uživatelů s 3. stupněm závislosti	31	Průměrný počet uživatelů s 3. stupněm závislosti	30	-1
Průměrný počet uživatelů s 4. stupněm závislosti	23	Průměrný počet uživatelů s 4. stupněm závislosti	19	-4
Průměrný důchod	nevidujeme	Průměrný důchod	nevidujeme	
Stanovená kapacita zařízení	69	Stanovená kapacita zařízení	69	0
Obložnost v %	99,06	Obložnost v %	96,46	-2,6

Název služby: Domov se zvláštním režimem

Úhrada od uživatelů skutečnost 2022		Úhrada od uživatelů skutečnost 2023		
text	skutečnost k 31.12.2022	text	skutečnost k 31.12.2023	skutečnost
Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	8 403	Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	9 881	1 478
Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	92	Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	95	3
Vratka za nepřítomnost	33	Vratka za nepřítomnost	28	-5
Skutečná úhrada za ubytování a stravu celkem	8 278	Plánovaná úhrada za ubytování a stravu celkem	9 758	1 480
Počet uživatelů se sníženou úhradou	5	Počet uživatelů se sníženou úhradou	5	0
Průměrný počet uživatelů s 1. stupněm závislosti	1	Průměrný počet uživatelů s 1. stupněm závislosti	1	0
Průměrný počet uživatelů s 2. stupněm závislosti	0	Průměrný počet uživatelů s 2. stupněm závislosti	1	1
Průměrný počet uživatelů s 3. stupněm závislosti	11	Průměrný počet uživatelů s 3. stupněm závislosti	7	-4
Průměrný počet uživatelů s 4. stupněm závislosti	41	Průměrný počet uživatelů s 4. stupněm závislosti	42	1
Průměrný důchod	nevidujeme	Průměrný důchod	nevidujeme	
Stanovená kapacita zařízení	57	Stanovená kapacita zařízení	57	0
Obložnost v %	98,97	Obložnost v %	97,46	-1,51

Název služby: Odlehčovací služba

Úhrada od uživatelů skutečnost 2022		Úhrada od uživatelů skutečnost 2023		
text	skutečnost k 31.12.2022	text	skutečnost k 31.12.2023	skutečnost
Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	677	Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	849	172
Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	0	Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	0	0
Vratka za nepřítomnost	0	Vratka za nepřítomnost	0	0
Skutečná úhrada za ubytování a stravu celkem	677	Plánovaná úhrada za ubytování a stravu celkem	849	172
Počet uživatelů se sníženou úhradou	0	Počet uživatelů se sníženou úhradou	0	0
Průměrný počet uživatelů s 1. stupněm závislosti	nevidujeme	Průměrný počet uživatelů s 1. stupněm závislosti	nevidujeme	0
Průměrný počet uživatelů s 2. stupněm závislosti	nevidujeme	Průměrný počet uživatelů s 2. stupněm závislosti	nevidujeme	0
Průměrný počet uživatelů s 3. stupněm závislosti	nevidujeme	Průměrný počet uživatelů s 3. stupněm závislosti	nevidujeme	0
Průměrný počet uživatelů s 4. stupněm závislosti	nevidujeme	Průměrný počet uživatelů s 4. stupněm závislosti	nevidujeme	0
Průměrný důchod	nevidujeme	Průměrný důchod	nevidujeme	0
Stanovená kapacita zařízení	5	Stanovená kapacita zařízení	5	0
Obložnost v %	88,94	Obložnost v %	94,75	5,81

III. 2. Náklady

Tabulka – příloha č. 16 – Náklady obsahují podrobný rozpis čerpání výdajů dle jednotlivých položek (analytických účtů) s uvedením plánu na daný rok, skutečnosti ke konci sledovaného období, skutečnosti za stejné období minulého roku, % plnění.

NÁKLADY

	SÚ	AÚ	Hlavní činnost			Doplňková činnost		
			Skutečnost		Upravený rozpočet - plán hospodaření 2023	% plnění upraveného rozpočtu - plánu hospodaření	Skutečnost	
			2022	2023			2022	2023
Náklady v tis.Kč								
Spotřebované nákupy								
Spotřeba materiálu	501		8 791	9 564	9 574	99,9		
Nádobí a kuchyňské potřeby		310	159	117	118	99,2		
Kancelářské potřeby		320	282	259	260	99,6		
Časopisy, knihy, tisk		325	48	56	57	98,2		
Prádlo, obuv		350	369	198	198	100,0		
Čistící, desinfekční a úklidové prostředky		360	713	802	802	100,0		
Pohonné hmoty a mazadla		370	19	17	18	94,4		
Materiál na údržbu, náhradní díly, autodíly		380	502	620	620	100,0		
Materiál na ergoterapii		390	61	112	112	100,0		
Potraviny		400	5 466	6 205	6 211	99,9		
Doplňek výživy		401	24	21	22	95,5		
Plnění char. TZ pod st.hodn.		660	39	20	20	100,0		
Zdravotnický materiál		700	523	601	600	100,2		
DDHM do 3000,- Kč		940	369	266	266	100,0		
Ostatní		942	132	156	156	100,0		
Kulturní akce pro uživatele		944	85	114	114	100,0		
Spotřeba energie	502		2 493	2 143	2 145	99,9		
Elektrická energie		300	1 370	905	905	100,0		
Plyn		400	1 123	1 238	1 240	99,8		
Spotřeba ostatních neskladovat. dodávek	503							
Voda		300	235	235	235	100,0		
Služby								
Opravy a udržování	511		4 051	1 748	1 750	99,9		
Oprava budov		301	1 003	545	545	100,0		
Opravy a udržování dopravních prostředků		302	71	7	8	87,5		
Oprava a údržba strojů, zařízení a přístrojů		303	890	1 104	1 104	100,0		
Údržba zahrad		305	61	25	26	96,2		
Ostatní běžné opravy		307	106	67	67	100,0		
Oprava kogenerační jednotky		309	1 920	0	0			
Cestovné	512	300	14	65	66	98,5		
Náklady na reprezentaci	513	300	63	100	100	100,0		
Ostatní služby	518		2 521	3 151	3 157	99,8		
Poplatky za bankovní služby		300	9	9	9	100,0		
Údržba softwaru		310	323	337	338	99,7		
Telefonní poplatky pevná linka		400	11	11	11	100,0		
Platby mobilním operátorem O2		410	9	9	9	100,0		
Internet, Doména		420	14	24	24	100,0		
Poštovné, kolky		430	9	12	13	92,3		
Koncesní poplatky za rádia, televize		440	43	49	49	100,0		
Programátořské služby		450	210	266	266	100,0		
Propagační a reklamní činnost		500	184	148	148	100,0		
Tiskové a knihařské služby		510	11	16	16	0,0		
Revize BOZP, PO		530	7	18	18	100,0		
Stočné		610	273	311	311	100,0		
Dodavatelské praní prádla		710	591	636	636	100,0		
Dodavatelská oстраha		730	68	64	64	100,0		
Měření emisí, STK		740	3	0	0	0,0		
Odvoz komunálního odpadu		750	71	83	83	100,0		
Odvoz nebezpečného odpadu		770	435	455	455	100,0		
Odvoz biologického odpadu		780	1	30	30	100,0		
Poradenské a právní služby, audit		800	92	472	472	100,0		
GDPR		810	0	14	15	93,3		
DDNM do 7 000,- Kč		860	29	48	48	100,0		
Ostatní služby		900	64	85	86	98,8		
Poplatky za zemřelé		905	21	25	25	100,0		
Kulturní akce pro uživatele		920	41	18	18	0,0		
Canisterapie		930	0	9	10	0,0		
Deratizace		940	1	1	2	0,0		
Věřejná soutěž, autorský dozor, cejza		950	1	1	1	100,0		

Osobní náklady								
Mzdové náklady	521	42 619	44 157	44 185	99,9			
Mzdové náklady CspsK	301	21 826	23 797	24 189	98,4			
OON	302	97	122	150	81,3			
Náhrada mzdy	303	618	392	0	0,0			
Mzdové náklady účel. dot. JMK	345	5 110	2 308	2 308	100,0			
Mzdové náklady MPSV, § 101a	342	14 968	17 538	17 538	100,0			
Zákonné sociální pojištění	524	14 141	14 722	14 884	98,9			
Zdravotní CspsK	310	2 058	2 210	2 245	98,4			
Sociální CspsK	320	5 683	6 001	6 128	97,9			
Zdravotní poj. MPSV, § 101a, §105	342	1 713	1 718	1 718	100,0			
Sociální poj. MPSV, § 101a, § 105	343	4 687	4 793	4 793	100,0			
Jiné sociální pojištění	525	301	176	180	182	98,9		
Zákonné sociální náklady	527	1 929	1 880	1 882	99,9			
Základní příděl do FKSP	301	851	881	881	100,0			
Základní preventivní péče	303	49	20	21	95,2			
Ochranné pracovní prostředky	304	793	493	494	99,8			
Školení	307	236	486	486	100,0			
Jiné sociální náklady	528	300	0	0	0			
Daně a poplatky								
Daň silniční	531		0	0	0			
Daň z nemovitostí	532							
Jiné daně a poplatky	538	300	3	2	2	100,0		
Ostatní náklady								
Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541		0	0	0			
Jiné pokuty a penále	542		0	0	0			
Dary a jiná bezúplatná předání	543							
Manka a škody	547		2	2	2	100,0		
Tvorba fondů	548		0	0	0			
Ostatní náklady z činnosti	549		0	73	74	98,6		
Ostatní pojištění	305							
Pojištění právní ochrany	310		0	58	59	98,3		
Jiné ostatní náklady	320		4	15	15	100,0		
Odpisy, rezervy a opravné položky								
Odpisy dlouhodobého majetku	551	1 640	1 684	1 677	100,4			
Stavby	301	1 287	1 282	1 283	99,9			
Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	303	223	266	266	100,0			
Komunikace	304	29	29	29	100,0			
Dopravní prostředky	305	9	9	9	100,0			
Inventář	306	43	57	49	116,3			
Dary	307	25	17	17	100,0			
Kancelářská technika	308	24	24	24	100,0			
Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552							
Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553							
Prodané pozemky	554		0	0				
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	1 925	2 808	2 808	100,0			
DDHM 3000,- 40000,- Kč	300	1 925	2 808	2 808	100,0			
DDNM od 7000,- do 60000,- Kč	310	0						
Náklady celkem:		80 605	82 512	82 723	99,7	0	0	0

Náklady na svoz a likvidaci odpadu

Komunální odpad z Centra služeb pro seniory Kyjov je smluvně odvážen firmou EKOR, s.r.o. Kyjov. Odvoz komunálního odpadu se uskutečňuje 2x týdně, separace papíru a plastu probíhá pravidelně 1x týdně a kontejnery na sklo jsou odváženy 4x ročně.

Nebezpečný odpad pod kat. č. 180 101, 180103 a ostatní odpad pod. kat. č. 190 809 - vývoz tukové jímky zajišťuje smluvně firma Megawaste, spol. s r.o. Praha. Ostatní odpad pod kat.

č. 200 108 zajišťuje smluvně firma Recovera Využití zdrojů a.s. Praha 2. Cena za vývoz veškerého odpadu za rok 2023 činila 567 503,19 Kč. Celkem organizace vyprodukovala 70,12 t odpadu.

Nákladovost na lůžko 1-12/2023

Domov pro seniory	48 863,44 Kč / měsíc
Domov se zvláštním režimem	55 136,91 Kč / měsíc
Odlehčovací služba	72 330,33 Kč / měsíc

Změny v rozpočtu

Zastupitelstvo Jihomoravského kraje stanovilo dne 15. 12. 2022 Usnesení č. 1519/22/Z16 závazný ukazatel: příspěvek na provoz s účelovým určením na rok 2023 příspěvkovým organizacím v oblasti sociálních služeb v částce 8 557 000,- Kč a příspěvek na provoz bez účelového určení v částce 6 500 000,- Kč.

Zastupitelstvo Jihomoravského kraje stanovilo Usnesením č. 1731/23/Z17 závazný ukazatel – poskytnutí finanční podpory v rámci dotačního programu „Státní dotace pro poskytovatele sociálních služeb dle § 101a zák. č. 108/2006 Sb.“ pro rok 2023 v částce 23 300 100,- Kč.

Zastupitelstvo Jihomoravského kraje stanovilo dne 21. 9. 2023 Usnesením č. 2164/23/Z20 změnu závazného ukazatele: příspěvek na provoz bez účelového určení – snížení o 3 000 tis. Kč na částku 3 500 tis. Kč a příspěvek na provoz účelově určený – snížení o 3 500 tis. Kč na částku 5 057 tis. Kč.

Zastupitelstvo Jihomoravského kraje schválilo dne 21. 9. 2023 Usnesení č. 2157/23/Z20 stanovení závazných ukazatelů na rok 2023 – investičních příspěvků z rozpočtu JMK. Stavební úpravy budovy 18 000 tis. Kč, EPS 3 500 tis. Kč, Stavební a sadové úpravy zahrady 4 100 tis. Kč.

Rada Jihomoravského kraje schválila dne 8. 11. 2023 Usnesení č. 8153/23/R114 změnu stanoveného objemu prostředků na platy na rok 2023 příspěvkovým organizacím v oblasti sociálních služeb. Zvýšení objemu prostředků na platy o 770 000,- Kč.

Zastupitelstvo Jihomoravského kraje stanovilo dne 14. 12. 2023 Usnesením č. 2387/23/Z22 změnu závazného ukazatele: příspěvek na provoz bez účelového určení – snížení o 600 tis. Kč na částku 2 900 tis. Kč a příspěvek na provoz účelově určený – snížení o 2 000 tis. Kč na částku 3 057 tis. Kč.

Zastupitelstvo Jihomoravského kraje schválilo dne 14. 12. 2023 Usnesením č. 2382/23/Z22 změnu závazného ukazatele: investiční příspěvek z rozpočtu JMK. Stavební úpravy budovy snížení o 17 750 tis. Kč na 250 tis. Kč, EPS snížení o 3 250 tis. Kč na 250 tis. Kč, Stavební a sadové úpravy zahrady snížení o 3 850 tis. Kč na 250 tis. Kč. Schválila dobu použitelnosti do 31. 12. 2024.

III. 3. Finanční majetek

Stavy na bankovních účtech

Běžný účet	5 982 776,79 Kč
Běžný účet FKSP	37 241,49 Kč
Účetní stav FKSP	52 940,49 Kč
Příděl do FKSP za IV. čtvrtletí	15 699,00 Kč

Rozdíl bude vyrovnan převedením přídělu do fondu za IV. čtvrtletí 2023.

Depozitní účet	499 430,00 Kč
Ceniny	972,00 Kč

III. 4. Pohledávky a závazky

Přehled pohledávek a závazků k 31. 12. 2023

Příloha č. 17

Název organizace: Centrum služeb pro seniory Kyjov, PO, Strážovská 1095, 697 01 Kyjov

Synt. i anal. účet	Celkem	Do data splatnosti	Po datu splatnosti								v tis. Kč
			Celkem po splatnos ti	0-30 dnů po splatnos ti	31-60 dnů po splatnos ti	61-90 dnů po splatnos ti	91-180 dnů po splatnosti	181-360 dnů po splatnosti	nad 360 dnů po splatnos ti		
311/0002	343	343	0								
311/0003	169	169	0								
311/0004	34	34	0								
311/0005	37	37	0								
311	583	583	0								
314/0001	0	0	0								
335/0001	25	25	0								
377/0003	129	129	0								
381/0001	75	75	0								
Celkem	812	812	0								

Závazky v tis. Kč

Synt. i anal. účet	Celkem	Do data splatnosti	Po datu splatnosti								v tis. Kč
			Celkem po splatnos ti	0-30 dnů po splatnos ti	31-60 dnů po splatnos ti	61-90 dnů po splatnos ti	91-180 dnů po splatnosti	181-360 dnů po splatnosti	nad 360 dnů po splatnos ti		

321/0001	280	280	0							
333/0001	3110	3110	0							
333/0002	5	5	0							
333	3115	3115	0							
336/0200	245	245	0							
336/0210	932	932	0							
336	1177	1177	0							
337/0100	170	170	0							
337/0110	339	339	0							
337	509	509	0							
342/0100	264	264	0							
342/0200	0	0	0							
342	264	264								
378/0001	11	11	0							
378/0009	528	528	0							
378	539	539	0							
Celkem	5884	5884	0	0	0	0	0	0	0	

Soudní spor

Centrum služeb pro seniory Kyjov, příspěvková organizace na straně žalované vede soudní spor

o neplatnosti ukončení pracovního poměru výpovědí ze strany zaměstnavatele (rok 2017). U Okresního soudu v Hodoníně byla rozsudkem ze dne 24. 9. 2018 žaloba zamítnuta v plném rozsahu. Žalobkyně se odvolala. Dne 31. 7. 2020 Krajský soud v Brně potvrdil rozsudek soudu I. stupně. Dne 20. 11. 2020 se žalobkyně dovolala proti rozsudku Krajského soudu v Brně k Nejvyššímu soudu České republiky, který spor vrátil zpět ke Krajskému soudu v Brně. KS v květnu 2023 opět potvrdil platnost výpovědi.

III. 5. Dotace a příspěvky

Finanční podpora dle § 101a zákona o sociálních službách
Příspěvek na provoz účelově určený z JMK

Příspěvek od zřizovatele z rozpočtu JmK – bez účelového určení

Poskytnuto	Celkem	2 900 000,00 Kč
Čerpání	Domov pro seniory	1 802 765,00 Kč
	Domov se zvláštním režimem	892 952,00 Kč
	Odlehčovací služba	204 283,00 Kč

Příspěvek účelově určený – Spolufinancování dotace MPSV z rozpočtu JMK

Poskytnuto	Celkem	3 057 000,00 Kč
Čerpání	Domov pro seniory	1 842 000,00 Kč
	Domov se zvláštním režimem	465 000,00 Kč
	Odlehčovací služba	750 000,00 Kč

Dotace investiční z rozpočtu JMK

Stavební úpravy budovy poskytnuto 250 000,00 Kč čerpáno 235 345,00 Kč
Stavební a sadové úpravy zahrady poskytnuto 250 000,00 Kč čerpáno 207 000,00 Kč
EPS poskytnuto 250 000,00 Kč čerpáno 0 Kč

Poskytovatel	Účel	I/P	Poskytnutá	Vyčerpaná částka	Komentář*)
			částka v Kč	v Kč	
dotace/příspěvku	Dotace/příspěvku				
JMK	§ 101a DpS	P	11 202 700,00	11 202 700,00	
JMK	§ 101a DsZR	P	10 250 000,00	10 250 000,00	
JMK	§ 101a OS	P	1 847 400,00	1 847 400,00	
JMK	Účel. urč. JMK	P	3 057 000,00	3 057 000,00	
JMK	Bezúčelový příspěvek JMK	P	2 900 000,00	2 900 000,00	

III. 6. Investice

Stavební a sadové úpravy zahrady

V roce 2016 probíhaly investiční akce:

Arch. studie + vícetisky 20 570,00 Kč, projektová dokumentace 21 590,00 Kč.

V roce 2023 vypracování studie a rozpočtu 15 000,- Kč, dokumentace k územnímu a stavebnímu řízení 192 000,- Kč, zpracování podkladů pro odnětí půdy ze ZPF 15 000,- Kč. Náklady celkem 264 160,00 Kč.

Zateplení stávajícího objektu CSPSK – zaplacen 41 140,00 Kč za projektovou dokumentaci, 7 260,00 Kč za položkový rozpočet, 5 000,00 Kč za stavební povolení. Náklady na zateplení za rok 2016 celkem 53 400,00 Kč.

V roce 2017 pokračovala akce Zateplení stávajícího objektu CSPSK. Byla provedena aktualizace projektové dokumentace v částce 17 908,00 Kč, vypracován posudek na výskyt chráněných živočichů v částce 9 500,00 Kč, výpis z KN v částce 150,00 Kč, zpracována žádost o dotaci a energetické posouzení staré budovy v částce 110 110,00 Kč. Náklady za rok 2017 činí 137 668,00 Kč.

V roce 2018 byl zaplacen správní poplatek Městu Kyjov v částce 1 000,00 Kč, zpracování projektové dokumentace 58 080,00 Kč, organizační zajištění veřejné zakázky 33 275,00 Kč.

Celkové náklady na tuto akci doposud činí 283 423,00 Kč.

Financování z programu OPŽP nebylo zahájeno. Dne 19. 12. 2018 bylo vydáno rozhodnutí o odnětí dotace a oznámení o vyřazení akce z programu z důvodu plánovaných vnitřních stavebních dispozičních úprav, které následně zasáhnou do pláště budovy.

Stavební úpravy budovy

V roce 2021 byla vypracována studie a rozpočet pro přípravu investiční akce: Rekonstrukce sociálního zařízení v původní části budovy v celkové částce 45 000,- Kč.

V roce zpracována projektová dokumentace na akci Stavební úpravy budovy v částce 235 345,- Kč.

Náklady celkem 280 345,00 Kč.

EPS

V roce zpracování projektové dokumentace 58 867,- Kč.

V roce 2023 byla zakoupena průmyslová pračka Electrolux v částce 181 700,- Kč, hygienické křeslo Carendo v částce 224 449,- Kč a lůžko Latera 2 ks v částce 207 276,- Kč.

IV. AUTOPROVOZ

V majetku Centra služeb jsou k 31. 12. 2023 dva osobní automobily: Škoda Fabia, rok výroby 2015, rok pořízení 2015 a Peugeot Expert kombi, rok výroby 2012, rok pořízení 2012.

Počet ujetých kilometrů v roce 2023: Škoda Fabia 6 451 km, Peugeot Expert kombi 587 km.

Průměrná spotřeba:

Škoda Fabia průměrná spotřeba 5,54 litru na 100 km, celková spotřeba za rok 2023 – 357,5 litrů benzinu. Peugeot Expert kombi průměrná spotřeba 8,09 litru na 100 km, celková spotřeba za rok 2023 - 47,5 litrů nafty.

Využití vozidel: zajištění potřeb uživatelů výlety pro uživatele, pošta, KB, Česká spořitelna.

Provoz zařízení: vyřizování na úřadech – např. JMK, Městský úřad Kyjov, KB, Česká spořitelna, sociální šetření, účast zaměstnanců na školeních, poradách, zajištění nákupů aj.

Opravy a udržování: 9 612,- Kč.

V. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM

Jednotlivé kategorie majetku

Účet 018 – **Drobny dlouhodobý nehmotný majetek** – nehmotný majetek, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok a ocenění je v částce 7 000 Kč a vyšší a nepřevyšuje částku 60 000 Kč.

Dlouhodobý majetek

Účet 021 – Stavby

Účet 022 – **Samostatné movité věci a soubory movitých věcí** – obsahují samostatné movité věci a soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technicko - ekonomickým určením, s dobou použitelnosti delší než jeden rok a ocenění samostatné movité věci nebo souboru majetku převyšuje částku 40 000 Kč,

včetně technického zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku nebo drobného dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 40 000 Kč v rámci jednoho účetního období.

Účet 028 – **Drobný dlouhodobý hmotný majetek** – obsahuje movité věci, popřípadě soubory majetku se samostatným technicko - ekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je v částce 3 000 Kč a vyšší a nepřevyšuje částku 40 000 Kč.

Účet 031 – **Pozemky** účtují se zde veškeré pozemky bez ohledu na výši ocenění.

Účet 042 – **Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek** – pořizovaný dlouhodobý hmotný majetek po dobu jeho pořizování do uvedení do stavu způsobilého k užívání.

Změny stavu dlouhodobého majetku

018 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek

PZ	18 238,00 Kč
KZ	18 238,00 Kč

Celkem dlouhodobý nehmotný majetek 18 238,00 Kč

021 Stavby

021 0201 Budovy pro služby obyvatelstvu

PZ	103 021 918,64 Kč
KZ	103 021 918,64 Kč

021 0401 Komunikace

PZ	2 291 139,50 Kč
KZ	2 291 139,50 Kč

021 0601 Ostatní stavby

PZ	1 599 401,00 Kč
KZ	1 599 401,00 Kč

021 Stavby celkem 106 912 459,14 Kč

022 Samostatné movité věci a soubory movitých věcí

022 0001 Dopravní prostředky

PZ	948 580,00 Kč
KZ	948 580,00 Kč

022 0201 Inventář

PZ	1 311 453,10 Kč
Porízení	431 725,00 Kč

Vyřazení 369 999,00 Kč
KZ 1 373 179,10 Kč

022 0203 Dary
PZ 335 507,00 Kč
KZ 335 507,00 Kč

022 0301 Kancelářská technika

022 0401 **Sam. mov. věci a soubory** **mov. věcí**
 PZ 5 229 984,72 Kč
 Pořízení 181 700,00 Kč
KZ **5 411 684,72 Kč**

022 Celkem 8 216 117,82 Kč

028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek
PZ	21 447 101,34 Kč
Pořízení	2 796 654,00 Kč
Výluka	1 301 897,20 Kč
KZ	22 941 858,14 Kč

Celkem dlouhodobý hmotný majetek 138 070 435,10 Kč

031 Pozemky

031 0301	Pozemky – zahrada
PZ	402 605,00 Kč
Pořízení	4 083 600,00 Kč
KZ	4 486 205,00 Kč

031 0401 Pozemky – zastavěná plocha
PZ 263 631,00 Kč
KZ **263 631,00 Kč**

031 0501 Pozemky – ostatní
PZ 135 153,00 Kč
KZ **135 153,00** Kč

031 Celkem 4 884 989,00 Kč

041 Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek

042 Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek

PZ 370 583,00 Kč

Pořízení:

Stavební úpravy budovy	235 345,00 Kč
Stavební a sadové úpravy zahrady	222 000,00 Kč
EPS	58 867,00 Kč
KZ	886 795,00 Kč

022 0201 Inventář**Pořízení**

Hygienické křeslo Carendo	224 449,00 Kč
Lůžko Latera 2 ks	207 276,00 Kč

Vyřazení

Koupací křeslo Carendo	170 000,00 Kč
Postel Vitalia 4 ks	199 999,00 Kč

022 0401 Sam. mov. věci a soubory mov. věcí**Pořízení**

Průmyslová pračka Electrolux 181 700,00 Kč

031 0301 Pozemky – zahrada**Pořízení**

Parc.č. 2144/2	561 600,00 Kč
Parc. č. 2144/4	1 758 000,00 Kč
Parc. č. 2144/6	670 800,00 Kč
Parc. č. 2144/7	440 400,00 Kč
Parc. č. 2156/8	240 000,00 Kč
Parc. č. 4041/3	333 600,00 Kč
Parc. č. 4041/163	79 200,00 Kč

Smlouvy o nájmu prostor sloužících k podnikání

- 1) Smlouva o nájmu prostor sloužících k podnikání uzavřená s Praktickým lékařem pro dospělé Kyjov s.r.o. 27. 12. 2018 na dobu neurčitou s účinností od 1. 1. 2019, nájemné 1 200,- Kč ročně.
- 2) Smlouva o nájmu prostor sloužících k podnikání uzavřená se společností PETROV group, s.r.o. 14. 12. 2021 na dobu neurčitou s účinností od 1. 1. 2022, nájemné 1 620,00 Kč ročně.
- 3) Nájemní smlouva uzavřená s Českou telekomunikační infrastrukturou a.s. 24. 11. 2016 na dobu do 24. 11. 2026, nájemné 60 000,- Kč ročně.

- 4) Smlouva o nájmu prostor sloužících k podnikání uzavřená s paní Annou Formanovou dne 2. 12. 2021 na dobu neurčitou s účinností od 1. 1. 2022, nájemné 1 800,- Kč ročně.
- 5) Smlouva o nájmu prostor sloužících k podnikání uzavřená s paní Marcelou Hinerovou (Kudláčová) dne 27. 12. 2018 na dobu neurčitou od 1. 1. 2019, nájemné 4 200,- Kč ročně.

Informace o pojistných událostech na svěřeném majetku

V roce 2024 nedošlo k pojistné události na svěřeném movitém majetku.

VI. PENĚŽNÍ FONDY

Fond reprodukce majetku

PZ	183 779,05 Kč	
Příděl z odpisů	864 210,04 Kč	
Investiční příspěvky JMK	750 000,00 Kč	
 Pořízení DM	687 292,00 Kč	
Stavební úpravy budovy	235 345,00 Kč	
Stavební a sadové úpravy zahrady	207 000,00 Kč	
Odvod do rozpočtu zřizovatele	300 000,00 Kč	
KZ	368 352,09 Kč	Finanční krytí účet 241/0416

Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření

PZ	0,00 Kč	
Příděl ze zisku	245 522,00 Kč	
KZ	245 522,00 Kč	Finanční krytí účet 241/0413

Rezervní fond z ostatních titulů

PZ	911 527,93 Kč	
Neúčelové dary do vlastnictví JMK	232 653,00 Kč	
 Čerpání prostředků z pen. darů	90 759,94 Kč	
KZ	1 053 420,99 Kč	Finanční krytí účet 241/0414

Fond odměn

PZ	79 270,50 Kč	
Příděl ze zisku	50 000,00 Kč	
KZ	129 270,50 Kč	Finanční krytí účet 241/0411

Fond FKSP

PZ	63 571,39 Kč
Příděl do fondu	880 699,00 Kč
Úhrada potřeb zaměstnanců	891 329,90 Kč
KZ	52 940,49 Kč

Rozpis čerpání fondu FKSP

Stravování	327 795,00 Kč
Poukázky Sodexo – FOKUS PASS	554 034,90 Kč
Kultura – vstupenky	9 500,00 Kč

Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů na rok 2023

Název organizace: Centrum služeb pro seniory Kyjov, příspěvková organizace, Stražovská 1095, 697 01 Kyjov

						v tis. Kč
		čerpání				
stav k 1.1.	tvorba	plán	skutečnost	plán	skutečnost	stav k 31.12. bankovní krytí
přiděl z odpisu z DHM a DNIM inv. příspěvek z rozpočtu zřizovatele inv. dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů	857	863	pořízení dlouhodobého majetku	697	687	
wynos z prodeje pozemku	0	0	pořízení dlouhodobého majetku - projekty rekonstrukce a modernizace (tech.	500		
převod z fondu rezervního peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů	750	750	zhodnocení) EPS, úprava zahrady	442		
Fond investic	184 celkem tvorba	1607	údržba a opravy majetku	0		
			odvod do rozpočtu zřiz. nevyčerpáno	300	300	
			odvod do rozp. zřiz. nevyčerpáno	1497	1429	368 241/0416
		čerpání				
stav k 1.1.	tvorba	plán	skutečnost	plán	skutečnost	stav k 31.12. bankovní krytí
přiděl ze zlepš. výsl. hospod. převod nespotřebované dotace kryté z rozpočtu EU, a z fin.mechanismu EHP, Norska a z progr. šírocarsko-české spolupráce dle § 28 odst. 3 zák. č. 250/2000 Sb.	246	246	další rozvoj své činnosti časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	0	0	
peněžní dary	233	232	úhrada ztrát za předchozí léta převod do fondu investic	91	91	
Fond rezervní	912 celkem tvorba	479	použití peněžních darů čerpání nespotřebované dotace dle § 28 odst. 3 zák. č. 250/2000 Sb.	91	91	1299 241/0414
		čerpání				
stav k 1.1.	tvorba	plán	skutečnost	plán	skutečnost	stav k 31.12. bankovní krytí
přiděl ze zlepš. výsl. hospod. peněžní dary účelově určené na platy	50	50	odměny zaměstnanců překročení prostředků na platy	0	0	
Fond odměn	79 celkem tvorba	50	celkem čerpání	0	0	129 241/0411
		čerpání				
stav k 1.1.	tvorba	plán	skutečnost	plán	skutečnost	stav k 31.12. bankovní krytí
přiděl do fondu na vrub nákl. peněžní dary	880	881	pořízení DHM			
jiná tvorba-vouchery			úhrada potřeb zaměstnanců z toho záv. stravování	900	892	
FKSP	64 celkem tvorba	880	jiné použití, vouchery	350	328	
			celkem čerpání	550	564	
				900	892	53 243/0001

Přijaté dary

Přijaté věcné dary do vlastnictví JMK

30. 1. 2023

SWISSPHARMA, spol. s r.o., Masarykovo nám. 12/16, 697 01 Kyjov
věcný dar 18 000,00 Kč zdravotnický materiál

15. 11. 2023

SWISSPHARMA, spol. s r.o., Masarykovo nám. 12/16, 697 01 Kyjov
věcný dar 18 000,00 Kč zdravotnický materiál

Celkem přijaté věcné dary do vlastnictví JMK 36 000,00 Kč

Přijaté neúčelové finanční dary do vlastnictví JMK

13. 1. 2023

DENTIMED s.r.o., Českých bratří 383, 547 01 Náchod
finanční dar 70 697,00 Kč rezervní fond

26. 1. 2023

UNTRACO, s.r.o., Slavíkova 6139/18c, 708 00 Ostrava
finanční dar 29 000,00 Kč rezervní fond

27. 1. 2023

MSM, spol. s r.o., Lhota u Příbramě 13, 261 01 Příbram
finanční dar 4 600,00 Kč rezervní fond

3. 3. 2023

Jiří Procházka, Bukovany č. 142
finanční dar 1 981,00 Kč rezervní fond

17. 7. 2023

Milena Blatová, Šardice č. 322
finanční dar 10 000,00 Kč rezervní fond

1. 9. 2023

Kamila Kristová, Rudnická 224, 696 06 Vacenovice
finanční dar 13 000,00 Kč rezervní fond

22. 9. 2023

Vlastimil Svoboda, Násedlovice 307
finanční dar 1 126,00 Kč rezervní fond

23. 11. 2023
Leoš Černý, Heřmanice 24, 582 82 Golčův Jeníkov
finanční dar 2 249.00 Kč rezervní fond

24. 11. 2023
Ing. Milan Caha, Jungmanova 207, 697 01 Kyjov
finanční dar 10 000,00 Kč rezervní fond

15. 12. 2023
DENTIMED s.r.o., Českých bratří 383, 547 01 Náchod
finanční dar 90 000,00 Kč rezervní fond

Celkem přijaté neúčelové finanční dary do vlastnictví JMK 232 653,00 Kč

Dary – distribuce prostřednictvím JMK

JMK, Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno

31. 3. 2023
QOPP 52 315,00 Kč

23. 11. 2023
QOPP 20 260 00 Kč

Celkem dary – distribuce prostřednictvím JMK 72 575,00 Kč

Neúčelové finanční dary	0,00 Kč
Věcné dary do vlastnictví JMK	36 000,00 Kč
Neúčelové finanční dary do vlastnictví JMK	232 653,00 Kč
Dary – centrální distribuce prostřednictvím JMK	72 575,00 Kč
Přijaté dary celkem	341 228,00 Kč

VII. INVENTARIZACE MAJETKU A ZÁVAZKŮ

Předmětem inventarizace jsou veškeré závazky a majetek předaný do správy k vlastnímu využití naší organizací. Cílem inventarizace majetku je úplné a správné zjištění stavů majetku a závazků organizace. Postup a provádění inventarizace je v souladu s Vyhláškou 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků a vnitřním předpisem Krajského úřadu Jihomoravského kraje – Zásady vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací.

Inventarizace majetku byla provedena dle Plánu inventur na rok 2023, který rovněž ustanovil inventarizační komisi zodpovědnou za průběh a výsledek inventarizace. K 31. 12. 2023 byla provedena fyzická a dokladová inventarizace. Byla vypracována inventarizační zpráva.

VIII. KONTROLNÍ ČINNOST

Oblasti kontrolní činnosti – členěno dle jednotlivých úseků

Úsek ekonomický

Kontrolu provádí vedoucí úseku – ekonomka (1. stupeň řízení)

1. Kontrola pokladen a cenin
2. Vedení dokumentace a uložení písemností u všech činností
3. Dodržování a využití pracovní doby
4. Dodržování standardů kvality sociálních služeb č.1,2,9,10,13,14
5. Dodržování směrnic BOZP, PO
6. Dodržování všech ustanovení Kodexu etiky CspsK

Úsek provozní

Kontrolu provádí vedoucí úseku – technický pracovník (1. stupeň řízení)

1. Dodržování vnitřních předpisů, zejména provozního rádu CspsK
 - u činností technického provozu, prádelny, šicí dílny, údržby, úklidu, vrátnice i dopravy
2. Vedení dokumentace a uložení písemností u všech činností
3. Dodržování a využití pracovní doby
4. Dodržování standardů kvality sociálních služeb č.1,2,9,10,13,14
5. Dodržování směrnic BOZP, PO
6. Dodržování všech ustanovení Kodexu etiky CspsK

Úsek zdravotní péče

Kontrolu provádí vedoucí úseku – všeobecná sestra (1. stupeň řízení)

1. Dodržování vnitřních předpisů, zejména provozního rádu organizace
2. Dodržování standardů ošetřovatelské péče a vedení dokumentace
3. Dodržování a využívání pracovní doby, harmonogramů práce
4. Dodržování standardů kvality sociálních služeb č. 1,2,5,6,7,8,10,13,14,15
5. Dodržování směrnic BOZP, PO
6. Dodržování zásad programu Bon Appetit
7. Dodržování všech ustanovení Kodexu etiky CspsK

Úsek obslužné péče a aktivizace péče

Kontrolu provádí vedoucí úseku – pracovník v sociálních službách (2. stupeň řízení) a koordinátorka sociálních služeb – pracovník v sociálních službách (1. stupeň řízení)

1. Dodržování vnitřních předpisů, zejména provozního rádu organizace
2. Dodržování vedení dokumentace a využívání pracovní doby, harmonogramů práce
3. Dodržování standardů kvality sociálních služeb č. 1,2,5,6,7,8,10,13,14,15
4. Dodržování směrnic BOZP, PO
5. Dodržování zásad programu Bon Appetit
6. Dodržování všech ustanovení Kodexu etiky CspsK

Úsek stravovací

Kontrolu provádí vedoucí úseku – vedoucí stravování (2. stupeň řízení) a vedoucí kuchařka (1. stupeň řízení)

1. Dodržování technologických postupů, včetně HACCP a namátkového měření teplot
2. Dodržování vnitřních předpisů organizace, zejména provozního a sanitačního rádu
3. Vedení dokumentace
4. Kontrola skladového hospodářství (fyzický stav, účetní evidence, dodržování a využívání pracovní doby)
5. Dodržování standardů kvality sociálních služeb č. 1,5,7,10,13,14
6. Dodržování směrnic BOZP, PO
7. Dodržování zásad programu Bon Appetit
8. Dodržování všech ustanovení Kodexu etiky CspsK

Úsek sociální práce

Kontrolu provádí vedoucí úseku – sociální pracovník (1. stupeň řízení)

1. Dodržování standardů kvality sociálních služeb č.1,2,3,4,5,6,7,8,10,12,13,14 a 15 včetně příslušných metodických postupů

2. Dodržování vnitřních předpisů, zejm. směrnice Evidence předpisů a plateb úhrad za poskytovanou službu
3. Kontrola aktuálního stavu pokladny a finančních depozit, hmotných depozit a vkladních knížek, dodržování metodického postupu práce Nakládání s majetkovými hodnotami uživatelů
4. Kontrola evidence žadatelů o sociální službu
5. Kontrola aktualizace údajů v KISSOS (zájemci, čekatelé, uživatelé)
6. Kontrola evidence smluv
7. Kontrola odesílání hlášení o hospitalizaci a úmrtí (ÚP+ČSSZ)
8. Dodržování a využívání pracovní doby
9. Dodržování směrnic BOZP, PO
10. Dodržování všech ustanovení Kodexu etiky CspsK

Ostatní kontroly:

Provádí namátkově ředitelka organizace

1. Dodržování standardů kvality sociálních služeb (vedoucí pracovníci)
2. Uložení písemností – všechny úseky organizace (včetně personálních a mzdových dokladů)
3. Dodržování směrnic BOZP, PO (vedoucí pracovníci)

Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti prováděné organizací

Kontrolní činnost (vlastní)

V zařízení je nastaven kontrolní systém – metodický postup práce. Kontrolní systém je jeden z nástrojů monitorování kvality práce a poskytovaných služeb.

Součástí vnitropodnikových směrnic je směrnice B/15 „Kontrolní systém“. Všechny finanční operace jsou podrobeny předběžné, průběžné a následné kontrole.

Vedoucí pracovníci organizace vykonávají kontroly dle plánu kontrol, aktuální potřeby, tzv. mimořádné.

Plnění podle úseků

Úsek obslužné péče a aktivizace

K kontroly prováděla vedoucí úseku spolu s koordinátorkou sociálních služeb. Bylo provedeno celkem 376 kontrol, z nichž bylo 204 plánovaných, 140 namátkových a 32 následných. Tyto jsou zaznamenány v sešitech kontrol. Ve dvou případech byl sepisán Protokol o kontrole, z důvodu širšího rozsahu kontroly. Kontroly byly zaměřeny na dodržování SQ, vedení dokumentace a individuálního plánování v programu Cygnus 2, hodnocení a realizaci cílů uživatelů, dodržování náplně práce a vnitřních předpisů organizace.

Ve všech případech byly zjištěny méně závažné nedostatky, na něž byl vždy konkrétní pracovník upozorněn. Následná nápravná opatření nebyla uložena. Pracovníci byli na případné nedostatky upozorňováni průběžně na ranních hlášeních a poradách úseku.

Úsek zdravotní péče

Celkem bylo provedeno vedoucí úseku zdravotní péče 59 kontrol namátkových. Ze 2 plánovaných byl zpracován Protokol o kontrole – bez zjištěných nedostatků, ostatní zapsány v sešitě kontrol. Povedeny 3 ústní napomenutí konkrétního pracovníka. Kontroly byly zaměřeny především na dodržování SQ, ošetřovatelských standardů a BOZP, dodržování etického kodexu, vedení dokumentace, dodržování pracovní doby, vykazování na zdravotní pojišťovny, zápisu v opiatových knihách. Nápravná opatření nebyla uložena, obecně závazné a jiné předpisy na zdravotním úseku nebyly závažným způsobem porušeny.

Stravovací úsek

Kontroly prováděla vedoucí stravovacího úseku. Celkem bylo provedeno 62 kontrol, z toho 56 kontrol bylo zaznamenáno do deníku kontrol, 5 kontrol bylo zaznamenáno na Protokol o provedené kontrole. Ve spolupráci s vedoucím provozního úseku byla provedena namátková kontrola zavazadel zaměstnanců po skončení pracovní směny.

Byl kontrolován provoz kuchyně, výdej stravy, uložení potravin ve skladu potravin a v kuchyni, výdej materiálu ze všeobecného skladu i uložení a značení čisticích a dezinfekčních prostředků, dodržování vnitřních předpisů a HACCP jak ve skladu, tak v kuchyni, předpisy BOZP i PO, kontrola dodržování hygienických předpisů a používání ochranných pomůcek. Kontrolováno bylo také podávání stravy uživatelům, uchovávání potravin na oddělení a kontrola expirace výrobků v chladicích zařízeních jednotlivých oddělení. Zjištěné nedostatky řešeny ihned kompetentními osobami.

Drobné závady byly řešeny ihned, závady odstraněny na místě nebo v neblížším možném termínu. Nápravná opatření nebyla uložena, obecně závazné a jiné předpisy na stravovacím úseku nebyly závažným způsobem porušeny.

Ekonomický úsek

Kontroly prováděla vedoucí úseku. Bylo provedeno 14 kontrol, které jsou zaznamenány v deníku kontrol, nebo byl sepsán Protokol o provedené kontrole. Byly provedeny kontroly pokladny a cenin, vedení dokumentace a uložení písemností, dodržování směrnic BOZP, PO, využití pracovní doby, dle plánu kontrolní činnosti. Dle Rozhodnutí ředitelky č. 2/2023 byly prováděny namátkové kontroly tašek zaměstnanců po skončení pracovní směny.

Kontrolami nebyla zjištěna žádná porušení obecně závazných předpisů a nebyly provedeny žádné postupy pracovníků.

Provozní úsek

Kontroly prováděl vedoucí úseku. Bylo provedeno celkem 17 kontrol, z toho 10 kontrol je zaznamenáno v deníku kontrol a 2 kontroly na samostatném protokolu. Předmětem kontrol bylo dodržování vnitřních předpisů, zejména provozního rádu organizace – u činností technického provozu, prádelny, šicí dílny, údržby, úklidu, vrátnice i dopravy. Dodržování a využívání pracovní doby, směrnic BOZP, PO, desinfekčního rádu, namátková kontrola expirační doby u desinfekčních a čistících prostředků, kontrola knih tlak. nádob, výtahů, plyn. kotelen, EPS atd.

Dále ve spolupráci s vedoucí ekonomického úseku a s mzdovou účetní bylo provedeno 5 mimořádných, namátkových kontrol příručních kabelek zaměstnanců a zavazadlového prostoru u osobních automobilů zaměstnanců, parkujících v den kontroly v areálu Centra, po skončení pracovní směny. Tyto mimořádné kontroly byly zapsány na samostatném protokolu. Kontrolami nebyla zjištěna žádná závažná porušení obecně závazných předpisů a nebyly provedeny žádné postupy pracovníků. Drobná zjištění byla odstraněna na místě.

Úsek sociální práce

Kontroly prováděla vedoucí úseku. Bylo provedeno celkem 24 kontrol, z toho 6 kontrol bylo zaznamenáno na samostatném protokolu. Kontroly se věnovaly dodržování standardů kvality a příslušných metodik, evidenci žádostí o poskytnutí sociálních služeb, evidenci smluv, řešením stížností, hlášením o hospitalizacích, aktualizaci KISSOS, hospodaření s majetkovými hodnotami uživatelů, využívání pracovní doby sociálních pracovnic, dodržování směrnic BOZP, PO a Kodexu etiky organizace. Nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky či porušení závazných předpisů. Drobné nedostatky byly napraveny.

Ředitel zařízení

Ředitelka zařízení provedla celkem 12 kontrol dle plánu kontrol s výsledkem bez porušení povinností. Záznamy provedeny v plánu kontrol. Kontrolovaná byla kvalita poskytované péče, využívání fondu pracovní doby, kontrole užití dotací, čerpání rozpočtu, efektivnosti provozu, dodržování směrnic, vyhodnocení kontrolní činnosti. Účastnila jedné mimořádnou kontroly zaměřené na dodržování Pracovního řádu. Vnitřní kontrolní systém je funkční a účinný.

Kontroly provedené externími kontrolními orgány

28. 3. 2023 Krajská hygienická stanice JMK: ve vzorku stravy zjištěn nadměrný obsah soli.
18.7. 2023 Sociální odbor JMK. Hospodaření s veřejnými prostředky „Státní dotace pro poskytovatele sociálních služeb dle § 101a zák. č. 108/2006Sb.“ pro rok 2022. Bez nálezu.
18.10. 2023 KHS Brno. Stravovací provoz. Bez zjištěných nedostatků.
26.10.2023 Státní veterinární správa. Kontrola stravovacího provozu. Bez závad.
23.11.2023 MPSV. Kontrola čerpání finančních prostředků (2021) mimořádného dotačního titulu Covid_19. Program podpory C a Program podpory E. Bez zjištěných nedostatků.

Vnitřní kontroly:

V roce 2023 bylo provedeno vedoucími pracovníky celkem 566 kontrol.

Nastavení kritérií hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti

Tato kritéria jsou podrobně nastavena ve vnitropodnikové směrnici č. B/15, především v části Finanční kontrola a v jejích všech třech fázích – předběžná, průběžná a následná kontrola.

IX. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

Naše organizace v roce 2023 neměla doplňkovou činnost.

V Kyjově 1 .2. 2024

PhDr. Ladislava Brančíková
ředitelka Centra služeb pro seniory Kyjov, příspěvková organizace